



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов специализированной
аккредитации образовательных программ**

**СПЕЦИАЛЬНОСТИ 1201000» «ТЕХНИЧЕСКОЕ
ОБСЛУЖИВАНИЕ, РЕМОНТ И ЭКСПЛУАТАЦИЯ
АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 1114000 «СВАРОЧНОЕ ДЕЛО»**

**КГКП «АЛМАТИНСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»
с «13» по «15» декабря 2017г.**

Алматы 2017

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА
Внешняя экспертная комиссия

*Адресовано
Аккредитационному
совету НААР*



Независимое агентство
аккредитации и рейтинга

ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов специализированной аккредитации
образовательных программ**

**СПЕЦИАЛЬНОСТИ 1201000 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ, РЕМОНТ И
ЭКСПЛУАТАЦИЯ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА**

СПЕЦИАЛЬНОСТИ 1114000 «СВАРОЧНОЕ ДЕЛО»

КГКП «АЛМАТИНСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

с «13» по «15» декабря 2017г.

СОДЕРЖАНИЕ

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ.....	3
(II) ВЕДЕНИЕ	4
(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ	5
(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ	8
(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК.....	8
(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ	10
6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»	18
6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»	34
Кадровый потенциал	35
6.4. Стандарт «Обучающийся»	40
6.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»	46
6.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»	50
(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ	52
Стандарт «Специфика образовательной программы»	52
Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»	53
Стандарт «Обучающийся»	53
Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»	53
Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»	53
(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА	55
6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»	55
6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»	55
6.4. Стандарт «Обучающийся»	56
6.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»	56
6.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»	56
(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ.....	57
Приложение 1.....	58
Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ».....	58

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

ВЭК – внешняя экспертная комиссия;

ГОСО - государственный общеобязательный стандарт образования;

КГКП – коммунальное государственное казенное предприятие;

ГУ - государственное учреждение;

ИКТ - информационно-коммуникационные технологии;

ИПР – инженерно-педагогические работники;

МОН – Министерство образования и науки;

НААР - независимое агентство аккредитации и рейтинга;

ОП – образовательная программа;

ПС – преподавательский состав;

ПЦК – предметно-цикловая комиссия;

РК - Республика Казахстан;

РУП - рабочий учебный план;

СМИ – средства массовой информации;

ТОО - товарищество с ограниченной ответственностью;

ТиПО – техническое и профессиональное образование;

ТУП - типовой учебный план;

АЭМК - Алматинский электромеханический колледж

ИКТ - Информационно –коммуникационные технологии

КВН - Клуб Веселых и Находчивых

ОУПП - Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации

(II) ВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом Независимого агентства аккредитации и рейтинга от 20.11.2017 года № 89-17-ОД в период с 13 по 15 декабря 2017 года состоялся визит внешней экспертной комиссии в КГКП «Алматинский электромеханический колледж», с целью проведения процедур оценки соответствия образовательных программ специальностей - 1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта» и 1114000 «Сварочное дело», стандартам специализированной аккредитации НААР.

Отчет внешней экспертной комиссии (далее – ВЭК) содержит оценку соответствия КГКП «Алматинский электромеханический колледж» критериям стандарта НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию программ и параметры профиля образовательных программ в КГКП «Алматинский электромеханический колледж».

Состав ВЭК:

1. **Председатель комиссии** – Татибеков Санжар Меирханович – Главный тренер Центра профессионального образования НАО «Холдинг «Кәсіпқор»;
2. **Зарубежный эксперт** – Тайиров Миталип Муратович, главный специалист Министерства образования и науки Кыргызской Республики (г. Бишкек, Кыргызская Республика);
3. **Эксперт** – Тойбаев Адлет Жунисович – первый проректор Казахстанского инженерно-технологического университета (г. Алматы);
4. **Эксперт** – Жубандыкова Женискуль Умиртаевна к.т.н., Актюбинский региональный государственный университет имени К.Жубанова (г. Актюбе);
5. **Эксперт** – Эбен Роза Айтказықызы, преподаватель специальных дисциплин колледжа менеджмента и бизнеса г. Астана (г. Астана);
6. **Эксперт** – Аверина Ильмира Гаптулхановна, преподаватель специальных дисциплин Машиностроительный колледж (г. Петропавловск);
7. **Эксперт** – Амантаева Асемкуль Жолдыбаевна, преподаватель специальных дисциплин КГКП «Таразский колледж сервиса и технологий» (г. Тараз);
8. **Наблюдатель от Агентства** – Бекенова Динара Каирбековна, руководитель проекта по аккредитации организаций ТипО НААР (г. Астана);
9. **Работодатель** – Карасаев Сали Дузбаевич, ведущий инженер электрик АО НАК «Казатомпром» (г. Алматы);
10. **Студент** – Тоғжан Серік Жамбылұлы, студент 2-го курса по специальности «Вычислительная техника и программное обеспечение» ГККП «Алматинский государственный политехнический колледж».

(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Коммунальное государственное казенное предприятие «Алматинский электромеханический колледж» (далее Колледж) был создан в 2002 г. решением акимата города Алматы, приказ №2/211-181 от 01.04. 2002 года, на базе государственного учреждения «Центр профессионального обучения».

В 2006 году Постановлением акимата города Алматы, приказ №7/1443 от 27.11.06г., «Центр профессионального обучения» был преобразован в государственное учреждение «Профессиональная школа №11» Департамента образования города Алматы.

В 2013 году ГУ «Профессиональная школа №11» реорганизовали в коммунальное государственное казенное предприятие «Алматинский электромеханический колледж» Управления образования города Алматы, приказ №1/96 от 14.02.13 г., свидетельство о государственной регистрации юридического лица №1910-01/2437 от 13.05.13 г.

Собственником Коммунального государственного казенного предприятия «Алматинский электромеханический колледж» является Акимат города Алматы.

Уполномоченным органом Коммунального государственного казенного предприятия «Алматинский электромеханический колледж» (далее -АЭМК) является Управление образования города Алматы.

Подтверждающим документом о наличии собственной учебной материально-технической базы является Государственный акт на право постоянного пользования землей от 16 июля 2010 года №0029130, регистрационный №11982. Площадь земельного участка составляет – 0,7103га.

Образовательная деятельность Колледжа в области среднего технического и профессионального образования осуществляется на основании генеральной Государственной лицензии, срок действия не ограничен, серия АА – 5 №0059719 от 17.10.2008 г., выданной Управлением экономики и бюджетного планирования г. Алматы.

В 2013 году Департаментом по контролю в сфере образования города Алматы Колледжу была выдана Генеральная лицензия, приказ №13019810 от 19 декабря 2013 г.

В феврале 2015 года Колледж успешно прошел Государственную аттестацию и подтвердил Государственную лицензию по аттестуемым специальностям.

АЭМК реализует программы среднего общего образования, технического и профессионального образования, позволяющие обучающимся приобрести практические навыки по смежным специальностям профессионального и технического образования.

Деятельность колледжа осуществляется в соответствии с Законом РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года, № 319-III, Типовыми правилами деятельности организаций технического и профессионального образования (далее - ТипО), утвержденными постановлением Правительства РК от 17 мая 2013 года, приказ №499, Государственным общеобязательным стандартам образования по ТипО (далее - ГОСО), Государственной программой развития образования и науки РК на 2016-2019 годы, Законом «О языках в РК» и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующие систему технического и профессионального образования, а также Уставом колледжа.

В 2015-16 учебном году в соответствии с приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 декабря 2015 года №1057 «Об утверждении Правил обязательной периодической аттестации производственных объектов по условиям труда» была проведена аттестация производственного объекта (рабочих мест), решением аттестационной комиссии 9 производственных объектов аттестованы.

С 2016 года АЭМК работает в соответствии с системой менеджмента качества (далее СМК) на основе требований стандарта ИСО 9001:2016.

Колледж осуществляет подготовку квалифицированных рабочих кадров, востребованных к экономике страны.

Колледж ведет подготовку кадров по 5 специальностям ТиПО, в том числе по аккредитуемым программам :

№	Специальность	Квалификация
1	0402000 - «Дизайн» (по профилю)	0402022 – «исполнитель художественно-оформительских работ»
2	0503000 - «Слесарное дело»	0503012 – «слесарь – электрик по ремонту электрооборудования» 0503022 – «электрик-автослесарь»
3	0910000 - «Электрическое и электромеханическое оборудование (по видам)»	09100053 – «техник – электрик» 0910032 – «электромонтажник по освещению и осветительным сетям»
4	1114000 - «Сварочное дело» (по видам)	1114063 – «техник – механик» 1114022 – «газорезчик» 1114042 – «электрогазосварщик»
5	1201000 - «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта»	1201113 – «электромеханик» 1201123 – «техник – механик» 1201062 – «электрик по ремонту автомобильного электрооборудования» 1201092 – «мастер по ремонту транспорта»

Подготовка ведется по очной и заочной формам обучения, языки обучения – государственный и русский. Контингент обучающихся на 2017-2018 учебный год составляет 715 студентов, из них 698 по очной форме обучения. Все студенты очной формы обучаются по государственному заказу.

Педагогический состав представлен 32 преподавателями и 30 мастерами производственного обучения, из них имеет ученую степень – 1 человек, магистров - 7 человек, с высшей и первой категорией - 14 человек.

Колледж располагает двумя учебно-производственными мастерскими, учебным корпусом и спортивным залом, где размещены учебные аудитории, лекционный интерактивный зал на 50 посадочных мест с интерактивным оборудованием, подключенным к сети Интернет для проведения лекционных занятий, конференций, семинаров и других мероприятий; библиотека, 5 учебных лабораторий, 3 кабинета с интерактивными досками, 2 компьютерных кабинета новой модификации по специальным предметам, медицинский кабинет, студенческая столовая на 100 посадочных мест, научно-методический образовательный центр, 9 кабинетов для учебно-производственных занятий и летний полигон. С целью обеспечения безопасности жизни студентов и персонала внутренние и внешние территории колледжа подключены к видеонаблюдению.

С 2016 года Колледж работает в соответствии с системой менеджмента качества (далее СМК) на основе требований стандарта ИСО 9001:2016.

В соответствии с СМК в структуру колледжа входят: 3 отделения с очной и заочной формами обучения и 4 кафедры, учебная, производственная, воспитательная и методическая, социально-психологическая служба, служба охраны, хозяйственная деятельность и материально-техническая служба.

Основными социальными партнерами КПК являются: ТОО «Корпорация Сайман», ТОО «Алматинский электромеханический завод», ТОО «Элкос», АО «Алатау Жарык Компаниясы», АО «Алматинские электрические станции», ТОО «Алматинские тепловые сети», ТОО «Алматытеплокоммунэнерго», ТОО «АлматыЭнергоСбыт», ГКП «Холдинг Алматы Су», ГКП «Бастау», ГКП «Су Желісі», ГКП «Тоспа Су», ТОО «BBS Corporation». ТОО «MEGA Моторс», ТОО «Искер Газ», ТОО «Субару центр», ТОО «Машсвар», ТОО «Автобусный парк №2».

Показатели трудоустройства отражают положительную динамику, что

свидетельствует о востребованности выпускников колледжа и хорошем качестве подготовки специалистов. Трудоустройство выпускников очного отделения составляет 73%.

В АЭМК реализуется государственные программы «Государственная программа развития продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017-2021 годы» для переподготовки незанятой части населения по остродефицитным рабочим профессиям.

В колледже внедрена дуальная система обучения по 2 специальностям 0910000 – «Электрическое и электромеханическое оборудование» (по видам) и 1201000 «Техническое и электромеханическое оборудование» (по видам).

С 2016 года в рамках реализации Послания Президента «Мәңгілік ел» в АЭМК разработана программа духовного обновления «Ақ бастау», автором которого является президент «Қуатты Қазақстан қоры» М.А. Ауелбай.



(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ

КГКП «Алматинский электромеханический колледж» Управления образования акимата города Алматы впервые проходит процедуру институциональной аккредитации организаций ТиПО.

(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Визит ВЭК в КГКП «Алматинский электромеханический колледж» был организован в соответствии с программой, заранее согласованной с председателем ВЭК и утвержденной директором колледжа, в период с 13 декабря по 15 декабря 2017 года.

С целью координации работы ВЭК в АЭМК состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

Встречи ВЭК с целевыми группами проходили в соответствии с уточненной программой визита, с соблюдением установленного временного промежутка. Со стороны коллектива АЭМК было обеспечено присутствие всех лиц, указанных в программе визита, а также полное содействие действиям экспертов.

В ходе визита, кроме работы с целевыми группами, состоялись беседы с обучающимися и преподавателями колледжа в учебных аудиториях, выпускниками, родителями и работодателями (Таблица 1). Всего во встречах приняло участие 195 человек.

Таблица 1. Сведения о работниках и обучающихся и других лиц, принявших участие во встречах с ВЭК НААР:

Категория участников	Количество
Директор	1
Зам. директора	6
Заведующий кафедрой/отделением	4/3
Методист	2
Главный бухгалтер	1
Заведующая отделом кадров	1
Преподаватель	44
Сотрудник	5
Студент	72
Выпускник	21
Социальный партнер	11
Родитель студента	24
Всего	195

В процессе работы ВЭК проведен визуальный осмотр инфраструктуры колледжа: учебные аудитории, лаборатории, производственные мастерские, компьютерные классы, библиотека, читальный зал, спортзал, медицинский пункт, пункты питания.

Также изучена внутренняя документация колледжа, в том числе отделений, кафедр, реализующих аккредитуемые образовательные программы.

Посещены были также базы практик АЭМК, в том числе по аккредитуемым программам: ТОО «Алматинский завод Электроштит», ТОО «Элкос», ТОО «Авто Гарант Сервис», ПИТ «Алатау» завод-«Tecata», ТОО «DS Multimedia» (Компания «DS Multimedia SA» является казахстанским подразделением компании DS Multimedia (Корея), держателем бренда ТЕСАТА, ТОО «Алматинский электромеханический завод», ТОО «Корпорация Сайман».

Примечательно, что не только предприятия не только предоставляют рабочие места на время производственной практики, но и оплачивают работу студентов.

Члены ВЭК посетили учебные занятия, в том числе по аккредитуемым образовательным программам. В частности, посещено занятие: в группе 17-18 (специализация «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта»), по дисциплине «Устройство автомобиля» по теме «Система воздушного охлаждения, его строение и применение в работе». Данную дисциплину проводил преподаватель первой категории Болатхан Булбул, на уроке присутствовали 21 студент из 25; в группе 17-39 (специализация «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта») по учебной практике. Данную практику проводил мастер п/о без категории, Алдабергенов М.Б.. На уроке присутствовали 12 студентов из 12; в группе 17-13 (специализация «Слесарное дело») посещено занятие по учебной практике в учебно-производственной мастерской, по теме «Пайка проводов». Учебную практику проводил мастер п/о первой категории, Рашова М.Б. На уроке присутствовали 12 студентов из 12; в группе 17-17 (специализация «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта») посещено занятие по учебной практике в учебно-производственной мастерской по ремонту двигателей, по теме «Газораспределительный механизм». Учебную практику проводил мастер п/о без категории, Нуртазаева А.А. На уроке присутствовали 12 студентов из 12; в группе 17-11, курс 1 (0910000 - «Электрическое и электромеханическое оборудование (по видам)»), по дисциплине «Жарықтандыру және жарықтандыру жүйелерін монтаждау» по теме «Жарық көздері. Шамдардың құрылысы, түрлері». Данную дисциплину проводила преподаватель специальных дисциплин Пазылбек Динара; в группе 17-12, курс 1 (0910000 - «Электрическое и электромеханическое оборудование (по видам)») по дисциплине «Өндірістік электроника негіздері мен электртехника» по теме «Тұрақты ток тізбегіндегі баламалы кедергіні есептеу және Кирхгофтың I заңының дәлелдеуі». Данную дисциплину проводил преподаватель 2 категории, магистр электроэнергетики, Сайлаубек Қуаныш Бейбитович, отсутствующих студентов на уроке нет; в группе 17-23, 2 курс (0910000 - «Электрическое и электромеханическое оборудование (по видам)») по дисциплине «Информатика». Занятие проводила преподаватель 2 категории Даулеталиева Ж. на тему «Кестеде орналасқан ақпараттары бар беттерді құру». Занятие проводилось в компьютерном классе, всего было 10 студентов из 12 студентов (подгруппа); в группе 17-13 (специальность 0503000-Слесарное дело).

Кабинеты оборудованы мультимедийной техникой (проектор, экран, колонки). Студенты активно принимали участие, т.е. выполняли практические задания, отвечали на вопросы. Программы полностью соответствовали плану занятий. За счёт актуальности и значимости вышеуказанных тем, студенты активно принимали участие в процессе выполнения практических заданий по учебным практикам.

Анализ посещения занятий свидетельствует о хорошем качественном преподавательском составе, достаточном теоретическом уровне обучения.

Экспертами ВЭК была изучена на предмет соответствия стандартам институциональной аккредитации также документация колледжа.

Для работы ВЭК были созданы все условия, организован доступ ко всем необходимым информационным ресурсам.

В рамках запланированной программы первичные основные рекомендации по улучшению деятельности колледжа, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством колледжа. Руководству колледжа на заключительной встрече было разъяснено, о последующих процедурах.

Мероприятия, запланированные в рамках визита, позволили членам ВЭК НААР провести независимую оценку соответствия данных, изложенных отчетах по самооценке колледжа, критериям стандартов институциональной аккредитации.

Детальный анализ соответствия деятельности АЭМК Стандартам

специализированной аккредитации Независимого агентства аккредитации и рейтинга позволил ВЭК в рамках программы посещения колледжа сделать следующие выводы в разрезе стандартов.

(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

Управление образовательными программами (далее – ОП) по специальностям 1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта»: с квалификацией 1201072 - «слесарь по ремонту автомобилей», 1201062 – «электрик по ремонту автомобильного электрооборудования», 1201123 – «техник – механик» и 1114000 - «Сварочное дело» (по видам) с квалификацией 1114063 – «техник – механик», 1114042 – «электрогазосварщик» осуществляется на основе Законов Республики Казахстан «Об образовании», «О языках в Республике Казахстан», нормативных документов Министерства образования и науки Республики Казахстан, Управления образования Акимата города Алматы и других действующих нормативно-правовых документов.

Все ОП согласованы с требованиями ГОСО РК, типовыми учебными планами, типовыми образовательными учебными программами и типовыми программами дисциплин.

Главными задачами системы управления ОП являются эффективная организация учебного процесса, создание и распределение ресурсов (кадровых, материально-технических, финансовых), построения информационного пространства, обеспечение результативной обратной связи, обучение персонала.

Главный принцип управления ОП – обеспечение студентов и преподавательского состава ресурсами для профессионального и творческого развития, которые влияют на качественное оказание образовательных услуг. Вся деятельность коллектива колледжа направлена на постоянное улучшение качества подготовки специалистов, требующихся в условиях рыночной экономики, их соответствие мировым стандартам, потребностям и перспективам развития промышленности и социально-культурной сферы Республики Казахстан.

Управление ОП базируется на процессном подходе, когда объединение усилий коллектива на выполнение стратегических целей осознается как процесс – серия непрерывных взаимосвязанных действий, управленческих функций. Сумма этих функций и представляет собой процесс управления.

В системе управления ОП определены: процессы; последовательность и взаимодействие этих процессов, отражены в процессном ландшафте; критерии и методы, необходимые для обеспечения результативности, как при осуществлении, так и при управлении этими процессами; наличие ресурсов и информации, необходимой для поддержки процессов и их мониторинга; методы мониторинга, измерения и анализа процессов; меры, необходимые для достижения запланированных результатов и постоянного улучшения процессов.

Учебные кабинеты, мастерские, оснащенные современным учебным оборудованием, стендами, а также для подготовки и переподготовки рабочих профессий по данной специальности.

План развития ОП предполагает проведение следующих процедур: разработка учебных планов и их совершенствование; разработка и утверждение программ учебных дисциплин; разработка и утверждение календарно-тематического плана по учебным дисциплинам; разработка поурочных планов по учебным дисциплинам; разработка

учебно-методического комплекса по учебным дисциплинам; исполнение графика учебного процесса; исполнение графика контрольных мероприятий; планирование распределения студентов по практикам.

Обучение ведется по очной форме на государственной и заочной форме на русском языке. Сроки освоения образовательных учебных программ при очной форме обучения на базе основного среднего образования составляют 3 года 10 месяцев, на базе общего среднего - 2 года 10 месяцев. По рабочим профессиям на базе основного среднего образования составляют 2 года 10 месяцев, на базе общего среднего 10 месяцев.

Содержание и объем образовательных программ определяется типовым учебным планом и типовыми учебными программами. Для реализации постановления Правительства РК №1080 от 23.08.2012 года «Об утверждении Государственных общеобязательных стандартов образования соответствующих уровней образования». Департаментом ТиПО МОН РК с 1 сентября 2014 года были введены новые Типовые учебные планы и образовательные программы к существующим ГОСО.

Разработка ОП осуществлялась рабочими группами по разработке РУП, в которые входят ведущие преподаватели выпускающих кафедр, мастера производственного обучения, представители социальных партнеров.

ОП обсуждались на заседаниях кафедры и на совещаниях с участием социальных партнеров, что фиксировалось в протоколах заседаний.

Путем обсуждения в процессе работы над разработкой ОП учитывалось мнение преподавателей кафедры, студентов. После обсуждения был разработан окончательный вариант ОП, рекомендуемый к утверждению.

Реализация ОП и формирование плана ее дальнейшего развития предполагает активное взаимодействие с многочисленными организациями, группами и учет разнообразных интересов и требований различных заинтересованных сторон.

Результаты анализа потребностей заинтересованных сторон представлены в таблице 2.

Таблица 2. Анализ потребностей заинтересованных сторон

Категории заинтересованных сторон	Факторы заинтересованности	Способы реализации выявленных факторов заинтересованности
Студенты	Получить качественные знания и навыки работы по специальности	Формирование высокого рейтинга учебного заведения, учитывая мнение и опыт выпускников о качестве полученных знаний
Сотрудники	Возможность повышения квалификации и реализации творческого потенциала на рабочем месте	- активное участие в учебно-воспитательном и производственном процессах колледжа; - привлечение педагогического состава кафедры к профориентационной и волонтерской работе; - совершенствование педагогического мастерства посредством прохождения стажировок на предприятиях и курсов повышения квалификации.
Работодатели	Приближение подготовки специалистов к требованиям работодателя, владеющих навыками работы на современном оборудовании, с знанием	Привлечение социальных партнеров в качестве участников образовательного процесса, разработчиков экспериментальных планов и программ, членов комиссии ОУПП и итоговой аттестации, руководителей производственных практик и

	конструкций современных электрических аппаратов.	работодателей для выпускников
Родители	Получение качественного образования и успешного трудоустройства их детей	Доступность и прозрачность всех образовательных процессов для родителей и формирование успешного представления о качестве образовательных услуг
Управление образования	Предоставление качественных знаний и повышение адекватности результатов деятельности образовательного учреждения	Повышение государственного заказа, увеличение финансирования
Центры занятости и социальных программ	Необходимость в специалистах, обладающих знаниями и навыками для успешного их трудоустройства	Установление тесного сотрудничества с центрами занятости и социальных программ с целью информирования работодателей и выпускников о деятельности учебного заведения
Международные организации	Предоставление консультационных услуг	Использование консультационных услуг при разработке экспериментальных планов и программ, учебно-методических материалов, а также в процессе совершенствования системы управления

Для реализации ОП аккредитуемых специальностей в колледже имеются достаточные материально-технические, информационные и библиотечные ресурсы. Кабинеты и лаборатории оснащены современным интерактивным оборудованием, техническими средствами обучения, наглядными пособиями и лабораторными стендами.

В начале учебного года заведующими кабинетов составляются планы развития, согласно которым делаются заявки в бухгалтерию на приобретение недостающих материально-технических ресурсов.

За годы обучения из курса в курс отмечается динамика повышения качества успеваемости.

Производственная практика на базе ТОО «MEGA Моторс» и ТОО «Авто Гарант Сервис» и других предприятиях города Алматы даёт возможность студентам приобрести навыки практических работ и использовать знания, которые они получили на специальных дисциплинах.

Ежегодно проводится анализ рынка труда и осуществляется сбор отзывов о подготовке практикантов и выпускников.

С целью изучения интересов работодателей при разработке ОП в течение учебного года проводятся встречи, круглые столы с участием работодателей, заинтересованных организаций и лиц. Инициаторами по внесению изменений в ОП чаще всего выступают социальные партнеры, родители, обучающиеся, преподаватели кафедр, администрация колледжа.

Взаимодействие с социальными партнерами, помимо производственной практики студентов, включает стажировку преподавателей на предприятиях, целевую подготовку специалистов, совместную разработку и рецензирование учебных программ.

Содержание ОП отвечает запросам потребителей и согласуется с видением, миссией и стратегией колледжа.

ОП реализуется в соответствии с разработанной структурой и включает следующие

компоненты: квалификационные характеристики выпускников, рабочие учебные планы (далее РУП), рабочие учебные программы учебных дисциплин (далее РУПр), программы всех видов практик, государственной (итоговой) аттестации студентов, а также необходимую учебно-методическую документацию по всем дисциплинам.

Информация об управлении ОП представлена на сайте колледжа, доступном по адресу www.aemk.kz. Кафедры регулярно представляют информацию об оказываемых услугах, достижениях коллективов кафедр для формирования имиджа. На сайте размещены основные программные документы колледжа, что обеспечивает к ним доступ всех заинтересованных лиц.

Все аспекты разработки, формирования, утверждения и реализации плана размещены в локальной электронной сети, то есть каждый член коллектива может с ним ознакомиться в любое время.

Рабочие учебные планы размещены на сайте колледжа, все заинтересованные лица могут оставить предложения по изменению содержания учебного плана и программы. Разработанные рабочие учебные планы рассматриваются на методическом совете колледжа, передаются на согласование социальным партнерам и утверждаются директором.

На основе результатов анализа работы за предыдущий учебный год разрабатывается единый годовой план работы до 1 сентября текущего года. Планирование обеспечения материально-техническими ресурсами осуществляет бухгалтерия. Содержание плана обсуждается на совещании у директора и утверждается директором колледжа.

Ежегодно до 1 сентября составляются планы работы по учебной, воспитательной, методической, производственной работе, службы качества, кафедр, отделений, кураторов, индивидуальные планы работы преподавателей, планы развития кабинетов, планы повышения квалификации преподавателей и сотрудников колледжа. При составлении планов на текущий год проводится анализ выполнения предыдущих планов. На основании анализа определяются проблемы, рассматриваются сроки и пути их решения. Все планы содержат сроки выполнения, фамилию, имя, отчество ответственных за их выполнение лиц.

Планы рассматриваются на заседаниях кафедры и утверждаются вышестоящим лицом. Ежемесячно заведующим кафедр делаются отметки о выполнении пунктов плана. В случае возникновения рисков невыполнения запланированных пунктов назначаются корректирующие действия и вносятся изменения в планы работы.

В конце учебного года руководством колледжа проводится анализ потенциальных рисков, которые могут оказать влияние на работу в новом учебном году. Делается оценка этих рисков и вырабатываются предупреждающие действия для снижения их влияния.

Высшее руководство колледжа обеспечивает планирование процессов мониторинга, измерений, анализа и улучшения, необходимые для: подтверждения соответствия оказания образовательных услуг установленным требованиям; обеспечения соответствия системы менеджмента качества; выполнения применимых законодательных требований или других требований.

Планирование мониторинга процессов осуществляется при разработке и пересмотре документации системы менеджмента качества, а также при изменении требований потребителей, заинтересованных сторон и/или требований колледжа.

Для оценки деятельности структурных подразделений колледжа, руководителей, преподавателей, учебно-вспомогательного персонала и специалистов действует следующий механизм: отчеты заместителей директора по направлениям деятельности; отчеты заведующих отделениями; отчеты заведующих кафедр за полугодие, учебный год; отчеты преподавателей о выполнении индивидуальных планов работы, семестровые и годовые отчеты, справка – анализ по выполнению обязательных контрольных работ и курсовых проектов.

Обеспечена разработка процесса измерения, мониторинга и улучшения наиболее важных результатов деятельности на основе анализа со стороны руководства. Владельцами процессов разработаны формы отчетов с перечнем необходимой информации.

Индивидуальная оценка деятельности преподавателей проводится на заседании кафедры и методического совета. Анализ отчетов структурных подразделений, внешний и внутренний аудит, проверки в ходе внутреннего контроля позволяют владельцам процессов, руководителям колледжа выявить несоответствия в работе подразделений, служб колледжа. Разработать корректирующие и предупреждающие действия по исправлению выявленных несоответствий.

В конце семестров руководство колледжа оценивает результативность деятельности владельцев процессов, кафедр, отделений, преподавателей на основании их отчетов о выполнении планов работы, мероприятий по улучшению. Определяется рейтинговая оценка эффективности работы.

Ежемесячно заведующими отделениями подводятся итоги успеваемости студентов по следующим критериям: абсолютная успеваемость; качество успеваемости; средний балл; посещаемость занятий.

На основании итогов заведующие учебной частью составляют справку – анализ в целом по колледжу. Результаты заслушиваются на заседаниях методического совета. Заведующий отделением совместно с заведующими кафедрами разрабатывают мероприятия корректирующих действий. Достигнутые результаты сравниваются с критериями результативности процессов.

Через управление ОП осуществляется управление образовательным процессом студентов рассматриваемых специальностей.

С целью определения качества подготовки выпускников ежегодно осуществляется анализ ОП по специальности на заседаниях кафедр, где рассматриваются предложения ведущих преподавателей о внесении изменений и дополнений в учебные программы по дисциплинам.

Руководство ОП выявляет, анализирует и оценивает потенциальные риски путем анализа предоставляемой отчетности.

В документированных процедурах определены ответственность, последовательность выполнения работ, методы управления процессами, меры по контролю и документированию результатов. Они описывают систематически осуществляемые мероприятия по выполнению принятой Миссии, видения и стратегии на всех этапах деятельности.

В начале учебного года проводится актуализация внешних и внутренних регламентирующих документов, изымаются документы, утратившие свою актуальность. Сотрудники колледжа в своей деятельности руководствуются только учтенными и актуализированными документами. Наряду с внутренними документами в колледж поступают различные внешние документы, которые также подлежат регистрации и надлежащему управлению.

Организационная структура колледжа отражает состав и соподчиненность взаимосвязанных между собой управленческих звеньев и подразделений, которые наделены определенными правами и ответственностью для выполнения целевых функций управления.

При этом каждое структурное подразделение имеет строго ориентированные функции. Возглавляет структурное подразделение должностное лицо, наделенное полномочиями и обладающее статусом в лице заместителей директора по учебной работе, учебно-методической работе, производственной работе, воспитательной работе, профессиональному обучению, административно-хозяйственной работе.

Функциональная структура колледжа отражает разделение функций управления между структурными подразделениями с подчинением функциональному руководителю

нижестоящих подразделений и специалистов.

В целом организационная структура управления колледжа имеет четко выраженную иерархию, сбалансированную на передачу определенных полномочий на нижние уровни управления с целью обеспечения участия всех подразделений в выполнении видения, миссии, реализации стратегии колледжа.

Выпускающие кафедры осуществляют свою деятельность в соответствии с утвержденным положением. Работники административно - управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала и преподавательский состав принимаются на работу приказом директора колледжа в соответствии с квалификационными требованиями, уровнем профессиональной подготовки. Ежегодно пересматривается организационная структура управления колледжем в связи с учетом внешних и внутренних факторов. В колледже имеются в наличии документы по организационной структуре и управлению (приказы по личному составу и основной деятельности).

Компетентность персонала колледжа определена в соответствующих должностных инструкциях. Должностных инструкций для руководящего и педагогического состава, технического персонала. В должностных инструкциях сотрудников определены обязанности, ответственность, требования к квалификации.

Оригиналы указанных документов хранятся в отделе кадров, копии у руководителей соответствующих подразделений. Факт ознакомления с Должностными инструкциями подтверждается росписью в Журнале регистрации ознакомления с Должностной инструкцией.

Управление образовательным процессом осуществляется заместителем директора по учебной работе, учебно-методической работе, воспитательной работе, производственной работе, заведующими отделений, заведующими кафедрами. Назначение и освобождение на эти должности производится приказом директора, назначение заведующих кафедрами осуществляется ежегодно.

Заведующий кафедрой осуществляет организацию и контроль за учебно-методической, научно-методической, учебно-исследовательской работы кафедры, рассматривает и утверждает на заседании кафедры распределение учебной нагрузки между преподавателями.

В колледже осуществляется оценка и постоянный мониторинг качества образования. Система оценки качества образования и мониторинга в колледже представлена внутренней (государственная аттестация колледжа, лицензирование колледжа, ОУПП, рейтинг колледжей, города Алматы) и внешней (проведение внутренних аудитов деятельности структурных подразделений, проверка готовности аудиторий, зданий к новому учебному году, организация и проведение оценки учебных достижений студентов, мониторинг трудоустройства выпускников, организация и проведение оценки качества учебного и воспитательного процессов, анкетирование студентов, преподавательского состава, работодателей, рейтинговая оценка деятельности преподавателей, кафедр, отделений аттестация преподавателей и мастеров) оценкой.

Таким образом, ведется постоянный сбор информации, ее анализ, рассмотрение и обсуждение на заседаниях кафедры, определение результативности и эффективности образовательной деятельности кафедры.

Рабочие учебные планы пересматривались в 2013г., 2015г. с целью улучшения качества предоставляемых образовательных услуг и исполнения распорядительных документов МОН РК.

С учетом результатов анализа со стороны руководства в колледже систематически определяются и формулируются конкретные цели в области качества, которые реализуются, анализируются и ежегодно пересматриваются.

На осуществление намеченных целей, обеспечение результативного функционирования и постоянного совершенствования системы менеджмента качества,

высшее руководство колледжа направляет необходимые ресурсы. Все ресурсы определяются в рамках ежегодного бюджета.

Оценка качества руководства и менеджмента осуществляется на основе:

- анализа протоколов заседаний Попечительского, Педагогического, методического Советов, заседаний Советов отделений, заседаний кафедр, приказов директора по личному составу (приема, увольнения, перемещения, поощрения, взыскания и материальная помощь), приказов директора по основной деятельности, регламентирующие внутренние процессы организации работы колледжа (приказы о создании рабочих групп), управленческой отчетности - отчет в Управление образования города Алматы (сведения о количественном и качественном составе педагогических работников организации ТиПО, Статистические отчеты формы 2 НК, 5А, сведения, информация по заполнению Национальной образовательной базы данных (НОБД):

- периодического анкетирования сотрудников, студентов, родителей, выпускников;
- анализа соответствия профессиональных квалификаций высшего руководства колледжа и распределения должностных обязанностей.

Каждый сотрудник колледжа имеет возможность обратиться к представителю высшего руководства с предложениями, пожеланиями относительно улучшения качества оказания образовательных услуг.

Студенты колледжа могут обратиться с вопросами, предложениями к руководству колледжа через следующие каналы: кураторы групп; мастера производственного обучения; заведующие отделениями; непосредственно на прием к высшему руководству; обращение на сайт колледжа на блог Директора; письменное обращение через «почту доверия».

Родители студентов в колледже могут обратиться с вопросами, предложениями к руководству колледжа через следующие каналы: телефонное и личное общение с владельцами процессов; регулярные родительские собрания (мин. – 2 раза в год в каждой группе); обращение на сайт колледжа на блог Директора; посещение учебных занятий.

Процесс обеспечения внешних связей осуществляется за счет: реагирования на соответствующие запросы контролирующих и надзорных органов; связи с поставщиками продукции и услуг; организации диалога с общественностью; публикаций в средствах массовой информации.

Осведомленность персонала об актуальности вклада каждого сотрудника в достижение видения, миссии и стратегии осуществляется непосредственными руководителями сотрудников на собраниях, совещаниях, встрече с целью создания благоприятного морально-психологического климата в коллективе.

Руководство колледжа, работая в условиях быстро меняющегося мира, проявляет готовность к ситуациям неопределенности и вместе с тем, принимает усилия для их предупреждения в отношении сотрудников. Основными принципами управления приняты нравственность, системность и управляемость.

Возникновение конфликтов интересов и отношений между работодателем (администрация, руководство) и сотрудниками, сотрудниками между собой, преподавателями и студентами разрешаются через систему процедур на следующих управленческих уровнях: непосредственный руководитель структурного подразделения, заместители директора, директор. Информирование руководства об имеющихся конфликтах происходит на основе служебной записки конфликтующих сторон. В практике работы колледжа конфликтные ситуации возникают крайне редко. Этому способствует профилактические и предупреждающие меры, как, например, психологические тренинги, проведение продуктивных игр-семинаров, создание оптимальных условий при распределении педагогической нагрузки, аудиторий и другие возможные случаи, предотвращающие конфликтные ситуации.

Обратная связь со студентами и работодателями осуществляется путем проведения опроса, анкетирования через сайт колледжа. С целью определения удовлетворенности

преподавателей, студентов, родителей, работодателей в колледже регулярно проводится анкетирование. Определяется удовлетворенность по каждому вопросу. Рассматриваются предложения потребителей по улучшению организации образовательного процесса.

Информированность студента о критериях оценки его знаний и умений указывает на прозрачность и объективность оценивания его знаний. Для проведения мониторинга качества образования в колледже создан Центр качества и мониторинга, который служит для проведения тестированных срезов знаний и экзаменов (например, входной срез знания; несогласие студента с объективностью оценки преподавателем; степень подготовленности к текущему экзамену или сдачи экзамена ОУПП и пр.), что также демонстрирует прозрачность и объективность формы контроля знаний в колледже.

Система обеспечения качества образовательной программы оценивается результатами успешной сдачи ИА и ОУПП.

В целях осуществления всех ветвей и уровней связи структурные подразделения оснащены необходимыми средствами связи, интернетом, информационными и нормативными внешними документами, компьютерной и копировально-множительной техникой. Парк компьютерной техники и программные средства постоянно обновляются. В колледже широко используется электронная почта, мультимедийные технологии.

Оценка ОП осуществляется на основе мониторинга основных индикаторов (показателей) качества и сроков выполнения запланированных мероприятий. Мониторинги ведутся в каждом подразделении, в службе качества, владельцами процессов. В течение учебного семестра проводится анализ выполнения запланированных мероприятий и показателей по каждому подразделению и в целом по колледжу. Достиженные результаты сравниваются с их плановым уровнем, а также с данными в инструктивных и нормативных документах МОН РК и Управления образования г.Алматы. Оцениваются риски, возможности эффективного использования ресурсов, планируются мероприятия по улучшению показателей деятельности колледжа.

Ежегодно службой менеджмента качества проводится анкетирование студентов с целью определения их удовлетворенности качеством оказания образовательных услуг, организацией воспитательной работы.

С целью доказательства открытости и доступности в колледже проводится комплекс мероприятий: «День открытых дверей», «День социального партнера», круглые столы, научно-практические конференции с приглашением представителей управлений, организаций и предприятий, руководителей социально-психологических служб. Целью проведения подобных мероприятий является выявление и предупреждение несоответствий.

На сайте колледжа действует блог директора, где все желающие могут задать вопросы и получить ответы в течение 5 дней.

Директор колледжа, члены администрации, заведующие отделениями и заведующие кафедрами осуществляют прием посетителей по любым интересующим им вопросам постоянно, без предварительной записи. Кроме того, в каждом корпусе установлены ящики -почты доверия для обращений студентов.

Анонимное анкетирование преподавателей, проведенное в ходе визита ВЭЖ НААР, показало, что вовлеченность в процесс принятия управленческих и стратегических решений – «очень хорошая» 59,5% и «хорошая» –37,8%.

Подавляющее большинство преподавателей считают, что миссия и стратегия колледжа успешно отражена в учебных программах (суммарное среднее 100%). При этом 2,7 % считают, что миссия и стратегия колледжа относительно плохо отражены в процедуре оценки. Также 100 % преподавателей заявили, что могут успешно использовать собственные стратегии в процессе обучения.

Анкетирование студентов, проведенное в ходе визита ВЭЖ НААР, показало, что
- уровень доступности и отзывчивости руководства колледжа оценивается как высокий – 100 %;

- доступность для консультирования по личным проблемам оценивается как высокий -95,5 %.

При этом 98,9 % опрошенных студентов полностью удовлетворены общим качеством учебных программ и методами обучения в целом.

Подавляющее большинство студентов (95,5%), удовлетворены уровнем исполнения данных правил и стратегий ОП. При этом 1,1 % частично не удовлетворены уровнем исполнения данных правил и стратегий ОП.

Анализируя работу по стандарту «Управление образовательной программой» можно отметить, успешность реализации образовательной программы определяется, в первую очередь, на основе планомерной, целенаправленной и эффективной реализации целей и плана развития образовательной программы, которые, соответственно, должны быть максимально прозрачными, доступными для всех заинтересованных лиц, но подводя итоги, можно отметить, что реализация бизнес процессов требует улучшения.

Сильными сторонами ОП являются:

- направленность образовательных программ на удовлетворение потребностей заинтересованных лиц и студентов;

- наличие обеспеченности адекватности ОП имеющимся ресурсами, потребностям рынка труда и образовательной политике РК;

- внедрена система менеджмента качества на основе требования стандарта ИСО 9001-2001;

- демонстрация степени реализации принципов устойчивости, эффективности, результативности, приоритетности, прозрачности, ответственности, делегирования полномочий, разграничения и самостоятельности системы финансирования;

- наличие и эффективное функционирование ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц системы информирования и обратной связи;

- измерение степени удовлетворенности потребностей педагогического коллектива, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения;

- демонстрация доказательства открытости и доступности для обучающихся, педагогического коллектива, родителей.

Комиссия рекомендует:

- обеспечить совершенствование имеющихся Стратегии развития колледжа с уточнением специфических направлений деятельности и указанием измерительных индикаторов, а также ожидаемых ресурсов и требуемых ресурсов;

- продолжить работу по улучшению качества процедур (правил) в действующей системе менеджмента качества в соответствии со стратегическим планом развития колледжа;

- улучшить взаимодействие подразделений в деятельности направленной на исполнение стратегического плана колледжа, в том числе по обеспечению взаимной согласованности стратегических, финансовых планирующих документов.

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 6 - сильных, 13 – удовлетворительных, 3 – требующие улучшения.

6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»

Экспертами ВЭК проведен анализ рабочих учебных планов и программ по усовершенствованию их содержания. Специфика ОП по каждой специальности определяет задачи для подготовки специалиста, способного выполнять поставленные перед ним задачи при работе на различных предприятиях соответствующей отрасли

Образовательные программы (ОП) для подготовки обучающихся по специальностям разработана на основании ТУП:

- 1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта»: 1201123 – «техник – механик», 1201062 – «электрик по ремонту автомобильного электрооборудования», №608 к приказу МОН РК от 15 июня 2015года №384 «Об утверждении типовых учебных планов и типовых учебных программ по специальностям технического и профессионального образования»;

- 1114000 «Сварочное дело»: 1114063 – «техник – механик», 1114042 – «электрогазосварщик», приложение № 577 к приказу МОН РК от 15 июня 2015года №384 «Об утверждении типовых учебных планов и типовых учебных программ по специальностям технического и профессионального образования»;

Механизм реализации целей ОП: разработка учебно-методических комплексов по дисциплинам; разработка рабочих учебных планов по специальности; работа педагогического и методического совета колледжа, на котором обсуждается тематика и содержание РУП, содержание УМКД; работа экспертной комиссии колледжа по оценке качества работы ПС.

Обеспечение реализации ОП: наличие педагогических кадров, ведущих активную научно-методическую работу, проявляющих профессиональный интерес к подготовке специалистов, стремящихся к повышению своей квалификации.

Содержание дисциплин, определение перечня факультативных дисциплин и дисциплин, определяемых организацией образования, разработка РУП, УМКД направлено на реализацию целей и задач образования в современных условиях.

Качество образовательных услуг по формированию профессиональной компетентности будущих специалистов, соответствующих квалификационным рамкам и удовлетворение потребностей рынка, подтверждается следующими фактами:

- выпускники специальностей востребованы и успешно работают на производстве, сведения по трудоустройству приведены в таблице 4.

Занятия проходят в форме лекций, практических занятий, семинаров. В реализации индивидуальной образовательной траектории большую роль играет самостоятельная работа обучающихся, которая дает особенно большие возможности для удовлетворения личных запросов, формирования компетентностей, необходимых для работы в транспортной отрасли.

Обучение по специальностям 1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта», 1114000 «Сварочное дело» (по профилю) ведется по очной форме обучения.

Специальности 1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта», 1114000 «Сварочное дело» (по профилю) прошли Государственную аттестацию, при подготовке к которой ОП были приведены в соответствие с требованиями. Комиссия, проводившая аттестацию в 2014-2015 учебном году, отметила соответствие ОП специальности ГОСО РК и, анализируя результаты, дала высокую оценку проведенного тестирования.

ОП включает прохождение практики. Обучающиеся для прохождения практики направляются на предприятия города и региона. Основными социальными партнерами в организации практик являются: ИП «Ишанов», СТО «Рынок Кенжехан», СТО «Қарасу», ИП «NS Автосервис», С.И. СТО «Drive», ТОО «Авто Гарант Сервис», ТОО «Silk Way Logistic service», ТОО «С.S. Stone», ТОО «Автобусный парк №2 г. Алматы», ТОО «Машсвар», ТОО «Hyundai Auto Almaty», ТОО «А – Моторс Авто», ТОО «Субару Центр», ТОО «MEGA Моторс», ТОО «Искер Газ», ТОО «Элкос»

В программу практики входит знакомство с современными производственными технологиями, в том числе, с возможностями практической реализации компетентностного подхода, выполнение индивидуальных заданий.

ОП связана с целью и задачами профессиональной подготовки обучающихся и миссией колледжа. Они должны обеспечить глубокие знания предмета, знания новых технологий транспортной отрасли Республики Казахстан и приобретение навыка их

применение. В целом, программы связаны направленностью на формирование компетенций, необходимых выпускнику колледжа.

Разработка и утверждение ОП по специальностям 1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта», 1114000 «Сварочное дело» (по профилю) проводится в соответствии с требованиями ТУП.

При этом задействованы все имеющие к этому отношению субъекты колледжа. Механизмы реализации - открытые и гласные, принятие решений - коллегиальное. Образовательный уровень и цели ОП колледжа соответствуют требованиям, соответствуют миссии колледжа и отвечают требованиям и запросам потенциальных потребителей.

ОП по специальностям: 1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта», 1114000 «Сварочное дело» (по профилю) соответствует научным, теоретическим и практико-ориентированным требованиям к общим и профессиональным компетенциям. Содержание ОП устанавливается ТУП и типовыми учебными программами по специальностям и реализуется через рабочие учебные планы и программы.

Содержание ОП обеспечивает последовательность изучения дисциплин, основанную на их преемственности, рациональное распределение дисциплин по семестрам с позиций равномерности учебной работы обучающегося, эффективное использование кадрового и материально-технического потенциала колледжа.

ОП имеет соответствующую структуру сочетания модулей, соотносимую со сформулированными целями обучения.

Код и наименование специальностей соответствуют Классификатору профессий и специальностей технического и профессионального, послесреднего образования Государственный Классификатор РК 05-2008, утвержденному и введенному в действие приказом Комитета по техническому регулированию и метрологии Министерства промышленности и торговли РК №273 от 03 июня 2008 года и внесенным с изменениями и дополнениями Приказом Комитета по техническому регулированию и метрологии Министерства промышленности и новых технологий РК №165 от 24 июля 2014 года.

Нормативный срок освоения профессиональной ОП технического и профессионального образования по специальностям 1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта», 1114000 «Сварочное дело» (по профилю) при очной форме обучения на базе основного среднего образования 3 года 10 месяцев, на базе общего среднего образования – 2 года 10 месяцев и 10 месяцев при заочной форме обучения – 1 год 10 месяцев, после технического и профессионального образования – 10 месяцев.

Составленный техническим отделением рабочий учебный план специальностей соответствует требованиям Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования, утвержденного постановлением Правительства РК №1080 от 01.09. 2017 г. и типовых учебных планов МОН РК.

Целью создания модели выпускника является развитие личности и высокий профессионализм будущего специалиста. Модель выпускника обоснована с учетом миссии, цели и стратегии.

Основными параметрами для формирования компетенции и результатов обучения для модели выпускника служат: 1. Способность специализироваться на профессиональной деятельности, умение планировать будущее профессиональное развитие; 2. Социальная совместная профессиональная деятельность и взаимодействие, знакомство с общепринятыми подходами в сфере бизнеса, чувство социальной ответственности за результаты их работы; 3. Личные - методы саморазвития и самореализации; 4. Овладение способностями и развитие личностного роста.

Выпускники колледжа ориентированы на работу в организациях, представители которых являются потенциальными (типичными) работодателями.

Содержание и объем ОП по специальностям определяются типовым учебным планом и типовыми учебными программами.

Для обеспечения логической последовательности курсов дисциплин и соответствия учебных дисциплин уровню обучения и предлагаемым результатам обучения отделением разрабатываются рабочие учебные планы. Принцип построения ОП основывается прежде всего, на логичности последовательности изучения дисциплин.

Сроки проведения производственных практик устанавливаются с учетом сезонности и характера производимых работ на производстве.

Разработка, обновление и пересмотр РУП осуществляется с учетом изменений на рынке труда, интереса работодателей, стремления к инновациям, которые способствуют повышению качества специалистов и адаптации выпускников в профессиональной деятельности.

По каждой дисциплине рабочего учебного плана по специальностям разрабатывается УМКД, который ежегодно формируется ПС отделения, рассматривается и одобряется на заседании кафедры, утверждается заместителем директора по учебной работе, формируется в отдельной папке и хранится в отделении, электронная версия - на электронном носителе.

Перечень дисциплин и последовательность их изучения рассматривается на заседании отделения и утверждается на заседании методического совета колледжа.

Соответствие содержания учебных дисциплин уровню обучения обеспечивается с учетом определения их тем и содержания следующим условиям:

- удовлетворять требованиям ТУП;
- соответствовать современному состоянию транспортной отрасли РК;
- учитывать роль транспорта и телекоммуникации в современных социально-экономических условиях страны;
- учитывать запросы работодателей;
- способствовать стимулированию познавательной деятельности и повышению мотивации обучаемых.

ОП специальностей 1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта», 1114000 «Сварочное дело» (по профилю) направлены на профессиональную подготовку специалистов. Отделение, разрабатывая ОП, включает в ее содержание:

- дисциплины, направленные на углубление знаний по специальности;
- дисциплины, направленные на повышение качества практической подготовки.

Логическая последовательность курсов дисциплин отражена в рабочих учебных планах и программах обучения. В типовых, учебных программах представлены цели и задачи изучаемого курса. Построена логическая последовательность курсов дисциплин, обеспечивающая преемственность обучения как внутри одной ступени технического, профессионального и послесреднего образования, так и между различными ступенями. Таким образом, логическая взаимосвязь и взаимообусловленность последовательности изучения дисциплин реализована при разработке рабочих учебных планов специальности.

Гарантией того, что дисциплины ОП вносят вклад в формирование у обучаемых запланированных результатов обучения может быть следующее: соответствие утвержденных документов целям и задачам подготовки обучающихся; - человеческий фактор, то есть квалификация и профессионализм ПС, разрабатывающих и реализующих обучение дисциплинам, включенных в ОП, их владение материалом, технологиями обучения, непрерывным самообразованием, понимание значимости, проводимой в РК реформы образования и активного участия в ее реализации в течение всего этого процесса.

В связи с этим педагогический состав колледжа повышает свою квалификацию в соответствии со своими специальностями. За последние три года 96% ИПС прошли курсы повышения квалификации.

В 2014-15 учебном году в международном образовательном центре «Sun Ray» 11 преподавателя специальных дисциплин по теме: «Роль информационно-коммуникационных технологий в изучении специальных дисциплин», 5 преподавателей специальных дисциплин повысили квалификацию на курсах, организованных Творческой палатой Казахстана в рамках проекта развития профессионального образования для преподавателей в городе Трир, и в марте 2015-2016 гг. 25 ИПС повысили квалификации на «Alem.kz» по теме: «Использование инновационных технологий в изучении технических дисциплин».

В марте 2016-17 гг. повысили квалификацию 5 мастеров ПО и преподаватели на курсах, организованных НАО «Холдинг «Кәсіпқор»» по теме: «Внедрение технических и профессиональных образовательных программ, разработанных на основе компетентного модульного подхода», и также в мае 2017-18 гг., повысили квалификацию 5 мастеров ПО и преподаватели на аналогичных курсах, которые были разработаны также в соответствии с международными требованиями.

Выпускники специальности 1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта» ориентированы на работу в предприятиях и подразделениях транспорта, в СТО, в органах управления транспорта и государственной транспортной инспекции, в транспортно-экспедиционных организациях и предприятиях, представители которых являются типичными работодателями. Они входят в состав разработчиков РУП, Педагогического совета колледжа и привлекаются на общественных началах.

Выбор работодателей, привлекающихся к участию в проектировании и реализации ОП проводится на основании условий, предлагаемых работодателем. Организации имеют возможности проведения учебно-производственных и профессиональных практик, а также эти организации используются как базы для дуального обучения.

Представители этих организаций привлекаются в состав различных комиссий в качестве дипломных руководителей, рецензентов.

На формирование у обучающихся профессиональной компетентности, навыков и блоков знаний направлены все составляющие ОП. Развитие профессиональных компетентностей, обучающихся представляет одну из основных целей ОП. Эта цель является определяющей при разработке содержания и технологии обучения, включенных в ОП дисциплин. Эти дисциплины направлены на углубленное изучение предмета с учетом достижений и проблем современной науки.

Колледж обеспечивает каждого обучающегося базой профессиональных практик в соответствии с профилем специальности.

В системе профессиональной подготовки специалистов профессиональная практика играет приоритетную роль. Являясь органической частью целостного учебного процесса колледжа, она обеспечивает единство теоретической и практической подготовки обучающегося.

Профессиональная практика проводится с целью формирования практических навыков будущего специалиста.

Содержание ОП по общепрофессиональным, специальным дисциплинам, производственному обучению и профессиональной практике, отражающим теоретические и практические основы профессиональной деятельности, составляют 65-70% от общего объема образовательной учебной нагрузки.

В соответствии с ТУП специальностей, обязательным для исполнения в типовом учебном плане, является перечень дисциплин. Формы контроля (контрольных работ, экзаменов), порядок изучения дисциплин (распределение по курсам) являются примерными и могут меняться в зависимости от форм обучения, специфики специальностей, местных и других условий (обстоятельств), в т.ч. в соответствии с потребностями работодателей.

Объем часов на дисциплины, определяемые организацией образования, может быть

увеличен за счет объема часов (до 25 %) циклов общепрофессиональных и специальных дисциплин.

Примерный перечень учебно-производственных оборудований и технических средств обучения определяются исходя из содержания образовательных программ по дисциплинам соответствующей специальности. Перечень учебно-производственных оборудований и технических средств обучения для оснащения конкретного учебного заведения определяется учебным заведением совместно с предприятием-партнером, для которого готовятся кадры с учетом рабочих учебных программ. При этом необходимо учесть IT-технологии, 3D-технологии, ИКТ, дистанционное, модульное, дуальное, кредитное обучение с учетом перспективы развития отрасли.

Изучение каждой дисциплины включает в себя формирование компетенций по специальности.

Содержание дисциплины определяемой организацией образования для специальности 1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта» было принято решение включить дисциплину «Компьютерная графика», чтобы повысить уровень и качество выполнения графических работ. Умение использования компьютерной техники и программного обеспечения, применительно к профессиональной деятельности и современный уровень программных и технических средств электронно-вычислительной техники дает возможность перехода от традиционных, ручных методов конструирования чертежей, к новым информационным технологиям с использованием компьютеров, к созданию и использованию систем автоматизированного проектирования, к автоматизированной разработке конструкторской и технической документации, удовлетворяющей стандартам.

В наше время высока динамика роста автомобилизации страны, и она оказывает негативное влияние на окружающую среду, на здоровье населения, а именно: выбросы выхлопных газов, транспортный шум, вибрация и пыль и т.д. Поэтому включение «Экологии» в перечень факультативных дисциплин является актуальным в формировании компетенции высококвалифицированных специалистов транспортной отрасли, так как дисциплина акцентирует внимание обучающихся на улучшение состояния окружающей среды и общего экологического фона страны.

Факультативные дисциплины по специальности 1114000 «Сварочное дело»: «Специальная технология» начинается курс электросварки с изучения физических основы сварки, знакомства с техникой электробезопасности, правилами безопасности при проведении сварочных работ, а также оказанием первой помощи при получении травм. Виды сварочных аппаратов, контроль качества сварки, технологии ручной дуговой сварки покрытыми электродами и технологический процесс производства сварных конструкций и т.д.

Эта дисциплина имеет особенно большое значение в формировании компетенций. При изучении курса от обучаемых требуется большая работа по фактическому состоянию работы, по обработке полученных данных, анализу и их обоснования. Это дает возможности не только для формирования, развития специальной компетенции по предмету, но и дает большие возможности для практического освоения технологии проектной деятельности.

Факультативные дисциплины по специальности 1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта»:

Дисциплина «Устройство автомобилей» является одной из первых специальных дисциплин, и потому служит укреплению и развитию у обучающихся интереса к выбранной специальности. Понятие о специальности: место и роль технической эксплуатации в автотранспортном комплексе страны, региона; состояние и тенденции развития автомобильного транспорта и технической эксплуатации; содержание и требования к подготовке специалиста.

Дисциплина «Основы технической механики», и как раздел в котором изучаются

экспериментальные и теоретические основы и методы расчета наиболее распространенных элементов различных конструкций, находящихся под воздействием внешних нагрузок, на прочность, жесткость и устойчивость, с учетом требований надежности, экономичности, технологичности изготовления, удобства транспортировки и монтажа, а также безопасности при эксплуатации.

В изучение дисциплины «Эксплуатация автомобильного транспорта» входят подготовка к эксплуатации, использование по назначению, транспортирование, техническое обслуживание, и ремонт, хранение, учет.

При создании, изготовлении и эксплуатации машин проявляется их качество, характеризующее совокупностью свойств, которая обуславливает пригодность данной машины удовлетворять определенным потребностям в соответствии с ее назначением.

Дисциплина имеет межпредметную связь с предметами «Устройство и техническое обслуживание автомобилей», «Правила и безопасность дорожного движения».

Главная цель практико-ориентированного обучения – формирование у будущего специалиста полной готовности к профессиональной деятельности, а также формирование необходимых практических умений и навыков, выполнение проектных решений, развитие технического мышления.

В 2017-2018 учебном году по специальности 1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта», с квалификацией 1201072 «слесарь по ремонту автомобилей» внедрена дуальная система обучения.

Дуальная система обучения – это система образования, предусматривающая сочетание обучения в колледже с периодами производственной деятельности. Учебный процесс специальности 1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта», по квалификации 1201072 «слесарь по ремонту автомобилей» параллельно с обычными занятиями в колледже обучающиеся два раза в неделю практикуются в ТОО «MEGA Моторс» и ТОО «Авто Гарант Сервис».

Такая форма подготовки обучающихся позволяет гибко совмещать прохождение теоретического курса и профессиональной подготовки специалистов непосредственно на рабочих местах и обеспечить присвоение обучаемым более высоких квалификаций и возможность расширения функциональных обязанностей. График учебного процесса по дуальному обучению разрабатывается с учетом специфики предприятия и требований к компетентности и квалификации обучаемого в соответствии с требованиями современного рынка труда.

Принцип формирования и содержания ОП по дуальному обучению: -теоретическое и практическое обучение производится в колледже и на предприятии; - максимально учитываются потребности и требования к квалификации и компетентности работника со стороны работодателя, но без ущерба для общетехнической и теоретической подготовки;- для формирования контингента обучаемых между работодателем и колледжем оформляется договор.

Таким образом, одновременно с обучением обучающиеся осваивают избранную профессию непосредственно на производстве, то есть учатся сразу в двух местах: в колледже и на предприятии.

Содержание образовательной программы дуального обучения определяется соотношением теоретического и производственного обучения, которое составляет 40%: 60% от общего объема образовательной программы, включая дисциплину по выбору.

Требования к уровню подготовки по общеобразовательным дисциплинам соответствуют основным требованиям ОП.

Профессиональная практика проводится в соответствующих организациях на самостоятельных рабочих местах, предоставляемых работодателями на основе договора и направлена на закрепление знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и освоение передового опыта.

Содержание дисциплин ведущими преподавателями отделения доводится до

обучаемых на вводном занятии. К каждой дисциплине дается разъяснение: краткое содержание, цель и задачи, значимость дисциплины, литература, вид контроля, сроки изучения.

Актуальность, обоснование содержания дисциплины, календарные сроки изучения, виды самостоятельных работ, источники изучения приводятся в рабочих программах, календарно-тематических планах.

Актуальность и современность содержания учебных дисциплин, фундаментальность и соответствие направлениям специальности обеспечивается путем включения преподавателями современных методов работы в изучение дисциплины, современных технологий и новизны в транспортной отрасли.

В колледже имеется нормативная документация по организации и учебно-методическому обеспечению учебного процесса, организации научно-исследовательской и воспитательной работы, доступная для обучающихся в библиотеке, на сайте колледжа, на стендах.

Подготовка обучающихся по специальностям ведется в соответствии с функциональными обязанностями будущего специалиста, сферой его деятельности:

- обучающиеся по циклу специальных дисциплин специальности 1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта» изучают: «Устройство автомобилей», «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», «Основы управления автомобилем и безопасность движения», «Эксплуатация автомобильного транспорта», «Организация диагностирования автотранспортных средств» и т.д.;

- обучающиеся по циклу специальных дисциплин специальности 1114000 «Сварочное дело», изучают: профессиональные модули «Сварка и резка электрической дугой», «Сварка газовым пламенем», «Резка газовым пламенем», «Сварка в среде аргона», «Выполнение основных видов работ электрогазосварщика» и т.д..

Реализация принципов специальных дисциплин раскрывается, в основном, на лекционных и практических занятиях. Содержание лекционных и практических занятий, а также формы контроля дисциплин находятся в тесной взаимосвязи.

Образовательные технологии направлены на повышение качества обучения. В зависимости от предмета, формы занятий используются элементы различных технологий: технология развивающего обучения; технология проблемного обучения; исследовательский метод обучения; игровой метод обучения; проблемно-ситуационный метод обучения.

В любой форме занятий ПС планируют занятия: определяют образовательные, развивающие и воспитательные цели, его задачи, предпосылки, оценку результата занятия и т.п., этапы занятия: побуждение обучающихся (опрос домашнего задания), осмысление (усвоение нового материала), рефлексия, заключение.

Учебный план специальностей формируется на основе типовых учебных планов.

Рабочие учебные программы специальности 1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта» по дуальному обучению согласованы с директором ТОО «MEGA Моторс» Е.К. Оспановым, а также с директором ТОО «Авто Гарант Сервис» Р.А. Тайкибаевым.

Основными социальными партнерами и работодателями являются следующие предприятия: ИП «Ишанов», СТО «Рынок Кенжехан», СТО «Қарасу», ИП «NS Автосервис», С.И. СТО «Drive», ТОО «Авто Гарант Сервис», ТОО «С.S. Stone», ТОО «Автобусный парк №2 г. Алматы», ТОО «Машсвар», ТОО «Hyundai Auto Almaty», ТОО «А –Моторс Авто», ТОО «Субару Центр», ТОО «MEGA Моторс», ТОО «Искер Газ».

Соответствие названия и содержания факультативных дисциплин и дисциплины, определяемой организацией образования, обсуждаются на заседаниях отделений. Во всех этих процессах принимают активное участие ведущие преподаватели и работодатели, проводится анализ их мнения.

ОП специальностей разрабатываются с ориентацией на формирование базовых (ключевых), предметных и специальных компетенций, что находит отражение в содержании и технологии обучения. В процессе обучения, обучающиеся приобретают навыки решения проблемы, поиска и обработки информации, работы в коллективе. Большое внимание уделяется формированию профессиональной компетентности обучающихся.

При разработке ОП специальности проводится анализ мнения работодателей и ПС. Анализ ОП проводится ежегодно с внесением необходимых изменений. ОП обновляется на каждый учебный год, при этом учитываются мнения работодателей. ОП ориентирована на развитие профессиональных навыков, определяется содержанием и методикой проведения учебных занятий, организацией самостоятельной работы обучающихся, направленной не только на углубление знаний предмета, но и на формирование компетентностей, необходимых будущему специалисту.

Пересмотр содержания учебных планов и программ проводится на основании изменения ТУП и программ специальности, а также по рекомендациям работодателей. Результаты этого анализа обсуждаются на заседаниях отделения с принятием соответствующего решения. Изменения вносятся в рабочие учебные планы, рабочие учебные программы и УМКД.

Обеспечение равных возможностей, обучающихся реализуется путем: - предоставления всех материалов (РУП, УМКД, экзаменационные материалы) на языке обучения; преподавание дисциплин ОП на языке обучения; индивидуальных заданий с учетом индивидуальных запросов обучающихся.

Консультирование обучающихся по вопросам образовательного процесса проводят: - заведующий отделением и преподаватели, ведущие занятия по дисциплинам ОП; - преподаватели консультируют по возникающим вопросам обучающихся, в свободное от занятий рабочее время.

График консультаций преподавателей на неделю приведен на информационном стенде технического отделения.

Обучающийся может обратиться с вопросом в любое свободное от занятий время в течение рабочего дня. В случае необходимости для обращения в нерабочее время у обучающихся есть номера мобильных или домашних телефонов, по которым обучающиеся могут проинформировать о своих проблемах, получить консультацию, разъяснения преподавателя, куратора. Ответы на запросы обучающихся даются, как правило, сразу в пределах компетенции лица, к которому обратились. Если это вне его компетенции, то дается рекомендация, к кому следует обратиться, в чьей компетенции решение данного вопроса.

Проблемы возникают в основном у обучающихся, имеющих пропуски занятий в случае болезни. Обучающиеся, пропустившие занятия, получают необходимый материал от преподавателя, сокурсников. В случае необходимости проводятся дополнительные консультации.

Действия на предупреждение проблем: четкая организация учебного процесса, соответствующая квалификация его участников и личностные качества. В самом начале обучения преподаватели знакомят обучающихся с принятой в колледже рейтинговой системой оценивания знаний.

Эффективность освоения обучающимися ОП доказывается высокой успеваемостью и качеством обучения по специальностям (Таблица 3).

Таблица 3. Успеваемость по специальностям

Учебный год	Успеваемость, %	Качество знаний, %	Средний балл
1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта»			
2014-2015	95	57,6	3,6
2015-2016	97,3	56	3,5
2016-2017	100	70	4
1114000 «Сварочное дело»			
2014-2015	95,2	65,4	4
2015-2016	95	79,6	3,6
2016-2017	95,6	95,6	4,4

Успеваемость обучающихся имеет положительную тенденцию.

Реализация ОП учитывает индивидуальные особенности обучающихся. Созданы группы индивидуального обучения по дисциплине «Физическая культура» для обучающихся, имеющих проблемы со здоровьем. Обучающимся выпускных курсов, работающим по специальности, предоставляется возможность посещения занятий по индивидуальному графику обучения.

Учитывая интересы и наклонности обучающихся, в колледже работают различные научные кружки, способствующие углубленному изучению специальных дисциплин и формированию компетентных специалистов в данной отрасли. Обучающиеся и преподаватели специальностей являются членами кружков. Руководителем кружка являются преподаватели специальных дисциплин.

Организация различных спортивных и творческих кружков и секций способствует раскрытию творческого потенциала и индивидуальных особенностей обучающихся, здоровому образу жизни, активному участию в общественной жизни колледжа.

Студенты колледжа занимаются в 8 спортивных секциях и принимают активное участие в городских соревнованиях по всем видам спорта.

Таблица 4. Результаты спортивных достижений

Вид спорта	Занятое место		
	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Шахматы	2 место	-	-
Мини – футбол	3 место	3 место	3 место
Шашки	-	-	3 место
Волейбол	2 место	3 место	2 место
Баскетбол	-	-	-
Арқан тартыс	1 место	-	2 место
Тоғызқұмалақ	3 место	3 место	-
Үстел теннісі	-	-	-
Қазақша күрес	3 место	2 место	3 место

В 2017-2018 учебном году на основании Постановления Правительства Республики Казахстан № 919 от 29 декабря 2016 года «Об утверждении Программы развития продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017-2021 годы» в колледж были приняты 75 студентов, по 3 специальностям, которые обучаются по модульной системе: Специальность 1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта», квалификация 1201072 «слесарь по ремонту автомобилей». Специальность 1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта», квалификация 1201062 «электрик по ремонту автомобильного электрооборудования». Специальность 1114000 «Сварочное дело» (по

видам), квалификация 111404 2 «электрогазосварщик».

Все обучающиеся по этой программе бесплатно получают разовое питание и обеспечены стипендией, проездом.

Мониторинг обучающихся по образовательной траектории и отслеживание достижений осуществляются следующим образом: ежедневное оценивание достижений по дисциплинам ОП в учебном журнале группы. Контроль за успеваемостью обучающихся производится путем ежемесячной аттестации, результаты которой отражаются в аттестационной ведомости группы. Посещаемость и успеваемость обучающихся анализируются на кураторском часе, составляется протокол и результаты выносятся на заседание кафедры. Показатели успеваемости и посещения занятий обучающимися выносятся на аттестационную ведомость, по результатам которой проводятся кураторские часы.

По результатам ежемесячной аттестации с неуспевающими обучающимися проводятся корректирующие действия: -консультации; -индивидуальные задания;-беседы воспитательного характера;-беседы с родителями и т.д.

Если корректирующие действия не дают ожидаемого результата, то успеваемость и поведение таких обучающихся рассматривают на заседании ЮПП.

Контроль знаний и умений обучающихся дает необходимый учебный и воспитательный эффект. Эта работа в колледже проводится планомерно и систематически, что позволяет своевременно выявить и исправить ошибки, недоработки, принимать меры по устранению.

Задача контроля – регулярное управление учебной деятельностью обучающихся, позволяющая получить непрерывную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала и на основе этого оперативно вносить изменения в учебный процесс.

В колледже существует три вида контроля, составляющие единую систему: текущий, промежуточный, итоговый.

Для оценки знаний обучающихся в учебном процессе традиционно используются такие формы контроля знаний, как: контрольная работа, лабораторная работа, реферат, домашнее задание, собеседование, технический диктант, устный опрос, тестирование, зачет, экзамен. Преподаватель подготавливает варианты заданий, проверяет и оценивает результаты работы обучающихся.

Обобщение опыта работы преподавателей колледжа по использованию методов и форм контроля знаний, обучающихся позволяет в качестве форм и методов выделить устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) и письменный опрос (диктант, ответы на вопросы, решение задач и примеров, рефераты, доклады, самостоятельные работы, контрольные работы). Практическая проверка знаний и умений осуществляется при проведении лабораторных работ, технических конференций.

Проводя текущее инструктирование и контролируя обучающихся, мастер постоянно приучает их систематически контролировать свою работу. В процессе текущего контроля мастер особое внимание уделяет проверке правильности пользования обучающимися контрольно-измерительными и другими средствами определения качества работы.

Контроль и оценка знания обучающихся осуществляется по бальной системе, которая предполагает проведение текущей и промежуточной аттестации. При текущем контроле систематически проверяются знания обучающихся (методом опроса и контрольных работ). Анализ итогов оценки знания обучающихся показывает, что в целом обучающиеся успешно осваивают учебный материал и справляются с заданиями.

В колледже ведется разносторонняя работа, направленная на повышение качества знания обучающихся и качества преподавания учебных дисциплин. Внедряются в учебный процесс современные технологии и методы обучения с применением мультимедийного оборудования. Мультимедийная технология предоставляет возможность одновременно зрительного и слухового восприятия материала, активного участия в управлении его подачей, возвращения к тем разделам, которые требуют

повторного анализа.

Результаты обучения обучающихся оцениваются по принятой в колледже системе контроля: текущий, промежуточный, итоговый (экзамен). Результаты текущей аттестации проводятся гласно ведущим преподавателем с объяснением основания выставляемой оценки. Учитываются посещаемость, уровень активности на занятии, выполнение заданий.

Вопросы промежуточного контроля по предметам составляются в течение семестра в соответствии с количеством часов по данной дисциплине, структура и содержание экзаменационных билетов и тестов рассматриваются на заседании кафедры.

Объем тестовых вопросов промежуточного контроля зависит от количества часов, отведенных на изучение дисциплины.

Принятой системой промежуточного контроля руководит преподаватель, контролирует учебная часть и заместитель директора по учебной работе колледжа.

Комиссия по проведению промежуточного контроля по специальностям, в состав которой входят заведующие кафедрой, и ведущие преподаватели с опытом работы по специальности, утверждается приказом директора колледжа.

Обучающийся имеет право подать апелляцию по результатам тестирования. На период экзаменационной сессии создается апелляционная комиссия из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю дисциплин.

Апелляция проводится по инициативе обучающегося в следующих случаях: тестовые задания имеют некорректную формулировку; не содержат правильного ответа; содержат несколько правильных ответов; выходят за пределы учебной программы, техническая ошибка в тестовых заданиях.

Апелляция проводится на следующий день после проведения экзамена в соответствии с утвержденным регламентом. Решение апелляционной комиссии об изменении итоговой оценки обосновывается в протоколе и вносится в экзаменационную ведомость. Апелляция по устному и письменному экзаменам не принимается, так как экзамены принимаются комиссией.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа педагогических работников колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в состав экзаменационной комиссии. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа.

Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним обучающимся имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Рассмотрение апелляции не является пересдачей промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

В состав комиссии по итоговой аттестации входят преподаватели специальных дисциплин и специалисты с организаций - социальных партнеров.

Объективность и адекватность оценок достижений, учащихся обеспечивается ориентацией на соответствующие документы и требования ОП к подготовке обучающихся, на уровень соответствия результатов достижений, принятым программам и содержанию дисциплины.

Организация и проведение контроля достижений, обучаемых учитывает дидактические функции контроля: контролирующая, обучающая, ориентирующая, развивающая, воспитывающая, которые определяют методические функции обучающего и обучаемого.

Механизм оценки результатов обучения в колледже отражается в Положении о рейтинговом контроле.

Объективность оценки знаний и степени сформированности профессиональных компетенций, механизм оценки качества и экспертизы ОП в колледже основан на

соблюдении следующих принципов: объективность, систематичность, наглядность, прозрачность.

Объективность заключается в научно-обоснованном содержании диагностических тестов (заданий, вопросов), диагностических процедур, точном, адекватном установленном критериям оценивания знаний, умений. Требование принципа систематичности состоит в необходимости проведения контролирования и оценивания деятельности и результатов, обучающихся на всех этапах изучения дисциплины. Систематичность заключается и в том, что регулярному оцениванию подвергаются все обучающиеся.

В соответствии с «Правилами организации учебного процесса» мониторинг реализуется как совмещение контроля освоения содержания учебных программ (процесса) и контроля успешности обучения (результатов) с использованием трех процедур: текущий контроль, ежемесячная аттестация, промежуточная аттестация (итоговый контроль по дисциплине в целом/экзамен).

Промежуточная аттестация (экзаменационная сессия) проводится в форме сдачи зачетов и экзаменов. Экзамены проводятся в письменной форме и в форме компьютерного тестирования. Контрольно-измерительные средства знаний, умений, навыков и компетенций разрабатываются отделением в соответствии со спецификой дисциплины. Это контрольные вопросы, экзаменационные билеты, тесты, тематика проектов, тематика работ, тематика эссе, рефератов и т.п. Если дисциплина имеет практическую направленность, то один из вопросов сформулирован на выявление навыков решения задачи, осуществления расчетов, выполнение практического задания.

Принцип наглядности (гласности) заключается, прежде всего, в проведении открытых испытаний всех обучаемых по одним и тем же критериям.

Принцип гласности реализуется следующим образом: результаты текущего контроля оглашаются на последнем занятии текущего месяца и заносятся в аттестационную ведомость ведущими преподавателями, при котором учитывается также посещаемость обучающегося; подведение итогов по аттестационной ведомости осуществляется каждый месяц на кураторских часах групп;

Анализ успешности обучения осуществляется посредством составления отчетов по итогам сессии, где приводятся успеваемость, качество знаний, средний балл и анализ причин неуспеваемости.

Соответствие уровня знаний обучающихся предъявляемым требованиям определяется содержанием соответствующих дисциплин. Формы и методы – устные и письменные, индивидуальные ответы, работа с текстом, иллюстративный, выполнение заданий, анализ текста, выполнение упражнений, беседа и обсуждение изучаемых вопросов или презентации индивидуальных заданий.

Руководство ОП контролирует процедуру оценки уровня знаний, ее соответствие принятой системе, рабочим программам дисциплин.

Доступность информации по процессам и критериям оценки результатов обучения осуществляется путем обсуждения на кураторских часах в начале учебного года. Ведущими преподавателями, на вводном занятии по дисциплине, доводятся сведения о процессах по проведению промежуточного контроля и о рейтинговой системе оценивания знаний, принятой в колледже.

Прозрачность результатов обучения достигается путем комментирования преподавателем выставленных баллов, а обучающийся, ознакомившись с результатами, расписывается в бланке рейтингового контроля, тем самым выражая свое согласие.

О полученных оценках обучающиеся узнают сразу по окончании занятия. В конце каждого календарного месяца ведущие преподаватели выставляют ежемесячную аттестацию и обосновывают выставленные оценки в соответствии с уровнем подготовленности и посещения занятий обучающимися. Результаты ежемесячной аттестации обсуждаются на кураторских часах.

Основными целями системы среднего профессионального образования является подготовка конкурентоспособных специалистов и создание условий для их всестороннего развития в процессе обучения. При этом необходимо подготовить обучающихся не только к работе на современных промышленных предприятиях, но и к продолжению образования.

В целях формирования у обучающихся навыков для продолжения обучения на следующих образовательных уровнях совместно университетами проводится ряд мероприятий для информирования обучающихся по специальностям.

Неотъемлемой частью образовательного процесса колледжа является применение инновационных образовательных технологий, способствующих становлению личности обучающегося, развитию его ключевых и профессиональных компетенций, активизации познавательной деятельности. Преподавателями уделяется большое внимание самостоятельной активности обучающихся в развитии профессионально-значимых качеств и способностей. Создание творческой среды на занятиях достигается с помощью привлечения обучающихся к сотворчеству, установки акцента на соавторство обучающихся в рождении творческих заданий.

Внедрение ИКТ позволяет повысить уровень профессиональной, информационно-коммуникативной компетенции преподавателей, дает возможность участия обучающихся в предметных олимпиадах, конкурсах.

Препятствиями для внедрения новых методов обучения являются нехватка интерактивных досок, мультимедийных проекторов и т.д. Но они устраняются в связи с улучшением материально-технической базы колледжа.

В учебном процессе колледжа эффективно используются имеющиеся мультимедийные проекторы, интерактивные доски и т.п.

Преподаватели колледжа применяют различные методы и приёмы, на занятиях внедряются интерактивные методы обучения: игры, дебаты, решение конфликтных ситуаций. А также применяются современные педагогические и информационные технологии, которые позволяют интенсивно развивать активность, творческую самостоятельность, профессиональную информативность обучающихся.

В рамках декады кафедры ежегодно по составленному графику проводятся открытые уроки с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Анализ состояния материально-технической базы по числу единиц вычислительной техники, наличию современного оборудования и эффективности его использования по общему количеству учебных площадей и специализированных учебных лабораторий дает основание делать вывод о том, что уровень состояния материально-технической базы по специальностям 1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта», 1114000 «Сварочное дело» можно признать достаточным.

Для информационно-технологического обеспечения основных производственных процессов (образовательных, управленческих и т.д.) в колледже имеется 108 компьютеров, которые обеспечены новейшими программными средствами и подключены к Интернету.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя: подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим и семинарным, лабораторным и др.) и выполнение соответствующих заданий; самостоятельную работу над отдельными темами учебных дисциплин в соответствии с календарно-тематическими планами; подготовку к практикам и выполнение заданий, предусмотренных практиками; выполнение письменных, контрольных и курсовых работ, электронных презентаций; подготовку ко всем видам итогового контроля, в том числе курсовым и комплексным экзаменам и зачетам; подготовку к итоговой государственной аттестации, в том числе выполнение выпускной квалификационной работы; работу в научных кружках; участие в научно-практических конференциях, семинарах и т.п.; другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые колледжем.

Обсуждение механизмов адекватной оценки результатов самостоятельной работы и анализ соответствия заданий уровню обучения и специфики читаемой дисциплины оценивается кафедрами. Задания для самостоятельной работы обучающихся отражены в календарно-тематических планах дисциплины.

Производственное обучение осуществляется в учебных мастерских, учебно-производственных мастерских под руководством руководителя производственного обучения. Содержание учебных программ производственного обучения определяется в соответствии с учебными планами и квалификационными требованиями.

Профессиональная практика проводится в соответствующих организациях на рабочих местах, предоставляемых работодателями на основе договора и направлена на закрепление знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и освоение передового опыта.

Ответственность за организацию практики, обучающихся по колледжу возлагается на заместителя директора по учебно-практической работе, по специальностям и виду практики – на заведующего техническим отделением и руководителя практики.

Все виды практик, проводимых на предприятиях, в учреждениях, организациях должны проводиться на основе двусторонних договоров. Оригинал договора хранится до конца срока действия у заместителя директора по УПР. На основании календарного плана-графика учебного процесса в 10-дневный срок после его утверждения заведующий отделением составляет график прохождения практики по отделению и представляет оригинал заместителю директора по УПР.

Ответственность по подбору баз практик возлагается на заведующих отделениями или ответственных кафедры и на руководителей практик, при организации данного процесса на заместителя директора по УПР. Обучающийся может осуществлять поиск базы практики самостоятельно, при этом обязан представить письмо-отношение от предприятия с просьбой направить его на практику. Соблюдение основных требований к практике (виды, сроки, наличие договора и пр.) сохраняется.

Направление обучающихся на все виды практик (кроме учебной) оформляется приказом директора с указанием сроков прохождения практики, базы практики и руководителя практики. Проект приказа вносится отделом кадров. Основанием служит служебная записка заместителя директора по УПР и заведующего отделением о распределении учащихся по базам практики на имя директора.

Организация мониторинга производственной практики включает в себя: контроль за прохождением обучающимися практики, обеспечение доступности консультаций с руководителем практики от колледжа, открытая защита отчетов по производственной практике, проведение итоговой конференции по тематике практического обучения. Результаты по практикам фиксируются в ведомостях.

Механизм планирования и проведения производственного обучения и профессиональной практики предусмотрен рабочим учебным планом специальности.

Мониторинг удовлетворенности по итогам производственного обучения и профессиональной практики осуществляется анкетированием обучающихся и работодателей по окончании практики. В целях совершенствования организации проведения профессиональной практики и повышения ее эффективности его результаты обсуждаются на заседании отделений.

ОП для подготовки обучающихся специальностей 1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта», 1114000 «Сварочное дело» (по профилю) разработаны на основании ТУП.

ОП специальностей по всем структурным элементам направлена на формирование компетентностей в соответствии с принятой моделью выпускника и приобретения ими навыков и умений для формирования функциональной грамотности обучаемых.

Анкетирование студентов, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что
- 93,3 % студентов полностью удовлетворены информированием о курсах,

образовательных программах, и академических степенях;

- 93,3 % студентов полностью удовлетворены четкостью представления программы курса;

-98,9% студентов полностью удовлетворены существующими учебными ресурсами колледжа.

Анализируя работу по стандарту «Специфика образовательной программы» можно отметить, что профессиональная подготовка квалифицированных специалистов во многом зависит от качественных образовательных программ, которые соответствуют квалификационным рамкам уровней образования и требованиям потребностей рынка труда.

Практики, представители предприятий, организаций, других структур частично привлекаются к экспертизе учебных планов, в части факультативных дисциплин, участвуют в реализации образовательной программы, как на стадии разработки учебных курсов, так и в процессе формирования предметных компетенций, т.е. читают лекции, участвуют в проведении круглых столов, проводят мастер-классы, принимают участие в итоговой аттестации обучающихся.

Реализация аккредитуемых образовательных программ обеспечивается проведением различных видов учебных занятий: теоретических, практических, семинарских, факультативных, профессиональной практики, выполнение курсовых работ и проектов. Различные виды деятельности направлены на развитие профессиональных компетенций обучающихся.

В процессе разработки образовательных программ колледж придерживается цели обеспечения непрерывности их содержания, учитывает логику академической взаимосвязи дисциплин, их последовательность и преемственность.

Сильными сторонами являются:

- наличие в содержании учебных дисциплин профессионального контекста;
- наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами;
- перечень и содержание дисциплин доступны для обучающихся. Дисциплины исчерпывающе освещают все вопросы, проблемы, имеющиеся в преподаваемой области;
- наличие в структуре образовательной программы различных видов деятельности, содержание которых способствует развитию базовых и профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей;
- руководство ОП обеспечивает равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения;
- руководство ОП обеспечивает наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса;
- руководство создает условия для эффективного освоения ОП;
- руководство ОП демонстрирует использование преимуществ, индивидуальных особенностей, потребностей и культурного опыта обучающихся при реализации ОП;
- руководство ОП демонстрирует индивидуальную поддержку обучающихся при реализации ОП;
- руководство ОП демонстрирует наличие системы мониторинга за достижениями обучающихся ;
- прозрачны процессы и критерии оценки результатов обучения;
- руководство ОП обеспечивает формирование у обучающихся навыков для продолжения обучения на следующих образовательных уровнях;
- при реализации образовательной программы проводится мониторинг самостоятельной работы обучающегося ;
- руководство ОП обеспечивает возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/ квалификации обучающимися

и проводит мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий - мест практик и работодателей.

Комиссия рекомендует:

- улучшить модель выпускника образовательных программ с учетом компетенций, максимально приближенных к условиям их будущей профессиональной деятельности;
- усилить работы по организации образовательного процесса с учетом требований нормативно- правовых актов, регламентирующих систему ТиПО;
- систематизировать работу по обновлению содержания и анализу эффективности изменений образовательных программ с учетом интересов стейкхолдеров.

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 14 сильных позиции, 8- удовлетворительные и 2 позиции требуют улучшения.

6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

Кадровая политика осуществляется в соответствии с основными приоритетами. Стратегии развития колледжа и соответствуют современным тенденциям в области работы с человеческими ресурсами. Прием на работу и распределение обязанностей осуществляется в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников организаций ТиПО.

Главным ресурсом учебного процесса является преподавательский состав, который состоит из штатных преподавателей, а также привлекаемых специалистов с производства.

Наличие в колледже квалифицированных педагогических работников позволяет обеспечивать обучающихся актуальными качественными знаниями, укрепить позицию колледжа на рынке образовательных услуг. Анализ количественного и качественного состава преподавательских кадров, и работа по его улучшению являются объектом постоянного внимания руководства колледжа.

Прием на работу преподавателей производится на конкурсной основе и распределение обязанностей производится соответственно определенным квалификационным требованиям, выдвигаемым к педагогическому коллективу законодательными актами РК.

Одним из основных механизмов мониторинга за деятельностью и развитием преподавателей аккредитуемых специальностей является контроль реализации индивидуального плана каждого преподавателя.

В колледже в рамках выполнения ОП работают преподаватели-практики, которые имеют практический опыт работы в данной отрасли. К преподавателям-практикам предъявляются такие критерии, как многолетний стаж работы, соответствие образования по диплому, владение практическими навыками работы, а также заинтересованность в подготовке высококвалифицированных специалистов для своей области трудовой деятельности.

Для подготовки высококвалифицированных специалистов колледж активно привлекает к учебному процессу работников из профильных организаций. Основным критерием привлечения практиков является решение задач интеграции процесса обучения в производственную деятельность. Представители указанных организаций работают на отделении, принимая участие в разработке и реализации основных ОП. Работодатели включаются в процесс разработки учебных планов, рабочих программ дисциплин и практик.

Методическим кабинетом колледжа регулярно проводятся семинары, а также на заседаниях методического совета заслушиваются доклады по внедрению инновационных технологий в учебный процесс. Для определения уровня компетентности преподавания дисциплин на отделениях осуществляются взаимные и контрольные посещения занятий, проводятся открытые занятия. Ежегодно в рамках единого методического дня проводятся

открытые уроки.

Для формирования лингвистических компетенции, которые предполагают владение будущим выпускником иностранным языком на уровне, позволяющем ему осуществлять общение на иностранном языке в рамках своей профессии в колледже был внедрен в образовательный процесс опыт ИПР, прошедших курсы повышения квалификации педагогических кадров по теме «Методика CLIL (КЛИЛ): предметно-языковое интегрированное обучение в процессе преподавания общеобразовательных дисциплин на английском языке».

По специальности 1114000 «Сварочное дело» специальные дисциплины занятия ведут: Р. Асгат преподаватель специальных дисциплин первой категории и А.Ускембайкызы Н. Кумпейсов, Болатбай Мерей и Талапкер Еркебулан мастера производственного обучения.

По специальности 1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автотранспортных средств (по отраслям)» специальные дисциплины ведут преподаватели соответствующей квалификации, в том числе, преподаватель высшей категории М.М.Батанов, первой категории Ж. Турикбаев, магистр технических наук А. Нұржан, магистр Б. Болатхан, второй категории А. Жионбаев, А. Төлегенов, магистр А.А. Нургалиев, преподаватель специальных дисциплин А. Нұтазаева, магистр Н. Алнұрқызы, Н.Р. Нарынбек, мастер производственного обучения М. Данияров. По специальности 1114000 «Сварочное дело» специальные дисциплины ведут: преподаватель специальных дисциплин первой категории Р.Асгат, мастера производственного обучения Н.Кумпейсов, А.Ускенбайкызы.

Педагоги на своих уроках применяют различные технологии обучения, используют разноуровневые задания, деловые игры, работу в группах, элементы соревнования, задания на логическое мышление, дают опережающие задания, демонстрируют на уроках самостоятельно разработанные электронные учебные пособия, электронные тесты.

Должностные обязанности ПС колледжа включают учебную, методическую, научную, организационную и воспитательную работу, повышение квалификации, что отражается в индивидуальном плане преподавателей на учебный год.

ПС колледжа осуществляет свою деятельность в соответствии с квалификационными характеристиками должностей педагогических работников организации системы ТиПО.

Количественный и качественный ПС представлены в таблицах 5 и 6 за четыре учебных года (2014-2015, 2015-2016, 2016-2017, 2017-2018 гг.) в количественном и процентном соотношении.

Таблица 5. Количественный и качественный состав ИПС специальности 1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автотранспортных средств (по отраслям)»

Кадровый потенциал	Единица измерения	2014-2015 уч.г.	2015-2016 уч.г.	2016-2017 уч.г.	2017-2018 уч.г.
Численность штатных ПС, всего:	к-во	31	31	31	31
в том числе:	к-во/%				
-с высшей категорией		7/22,5	7/22,5	7/22,5	5/16,1
-с первой категорией		5/16,12	5/16,5	5/16,1	4/12
-со второй категорией		6/19,35	6/19,35	6/19,3	6/19,3
-без категории		13/41,9	13/41,9	13/41,9	16/51
-магистров		2/6,4	4/12,9	3/9,6	2/6,4
Укомплектованность ПС по штатному расписанию:	%	100	100	100	100
Доля ППС, не имеющих базового образования	%	–	–	–	–
Средний возраст ПС	Лет	36	36	35	35

Таблица 6. Количественный и качественный состав ПС специальности 1114000 «Сварочное дело»

Кадровый потенциал	Единица измерения	2014 2015 уч.г.	2015 2016 уч.г.	2016 2017	2017 2018
Численность штатных ПС, всего:	к-во	23	24	27	23
в том числе:	к-во/%	6/26	6/25	6/22,2	5/21,7
-с высшей категорией	к-во	3/13	3/12,5	3/11,1	3/30
-с первой категорией	к-во	3/13	3/12,5	4/14,8	5/21,7
-со второй категорией		11/47,8	12/50	14/51,8	10/43,4
-без категории		-	-	-	-
-магистров					
Укомплектованность ПС по штатному расписанию:	%	100	100	100	100
Доля ППС, не имеющих базового образования	%	-	-		
Средний возраст ПС	Лет	36	36	35	30

Для обеспечения эффективного рекрута педагогических кадров колледжа предлагает возможность заниматься научной работой, дифференцированную оплату труда. При приеме на работу проводится инструктаж, работников знакомят под роспись с Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, должностными инструкциями.

. Доля преподавателей с высшим и первым категориями от числа штатных преподавателей, в том числе, по циклам базовых и профильных дисциплин государственного общеобязательного стандарта образования соответствует нормативным требованиям.

Заинтересованные лица могут получить информацию о квалификации ПС на сайте www.aemk.kz.

На уровне колледжа действует система внутриколледжного контроля. Для определения уровня компетентности преподавания дисциплин на отделениях осуществляются взаимные и контрольные посещения занятий, проводятся открытые занятия. Посещение занятий осуществляется согласно установленному графику и соответственно делается анализ взаимопосещений на заседаниях кафедры.

Занятия посещаются администрацией и преподавателями колледжа, преподавателями колледжей области, представителями предприятий области, председателями областных методических объединений и т.д.

Профессиональный уровень ПС определяется степенью компетенций преподавателя и уровнем коммуникативного взаимодействия между преподавателем и обучающимися, которые выявляются на основе детального анализа аудиторных занятий. Для оценки деятельности преподавателя в колледже разработаны механизмы и критерии систематической оценки и повышения компетентности ПС. Также в колледже одной из форм оценки компетентности ПС является определение их рейтинга на основе результативности работы. Положение о рейтинговой оценке деятельности педагогических работников распространяется на деятельность всех педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность.

При определении рейтинга педагогов учитываются: результативность учебной деятельности; результативность научно-методической деятельности преподавателя; результаты учебно-производственной деятельности; общественная работа; работа с документацией; трудовая дисциплина; воспитательная работа.

Объектами определения рейтинга педагогов являются успешная реализация образовательной программы, учебные и вне учебные достижения обучающихся, профессиональная деятельность педагогов.

Периодичность определения рейтинга педагогов колледжа – 1 раз в год. Такая работа со стороны администрации является системной и проводится ежегодно, начиная с 2016 года. В соответствии с Положением о рейтинге ПС, рабочая группа, в составе которой: заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по воспитательной работе, зам.директора по УМР, заведующий отделением, принимают решение. Итоги решения выносятся на заседание Педагогического совета.

Индивидуальная учебная нагрузка преподавателя осуществляется на основании расчета часов по дисциплинам, которая, в свою очередь, составляется на основании рабочих учебных планов по специальностям. Расчет часов отделения составляется с учетом норм времени по видам учебной работы и контрольных мероприятий. На основании расчета часов осуществляется планирование индивидуальной учебной нагрузки преподавателя по семестрам на учебный год. К учебной работе относится чтение лекций, проведение практических, семинарских и лабораторных работ, а также руководство курсовыми и дипломными работами, самостоятельная работа обучающихся, проведение экзаменов, рейтингов и др.

В соответствии с Положением организации учебного процесса контроль за выполнением ежемесячной, полугодовой и годовой учебной нагрузки преподавателями осуществляется учебной частью колледжа под руководством заместителя директора по учебной работе. Ежедневный контроль выполнения учебной нагрузки осуществляется диспетчерской службой, а в случаях срыва занятий делаются соответствующие записи в журнале срывов занятий и предпринимаются меры по устранению данного несоответствия (замена преподавателя в соответствии с утвержденным заместителем по учебной работе листом замены).

Выполнение учебной работы по формам обучения (очная и заочная) фиксируется преподавателем в учебном журнале, а также в индивидуальном плане преподавателя.

Тематика занятия, отметки об отсутствующих на занятии обучающихся и оценки фиксируются в журналах теоретического и производственного обучения.

Одним из основных документов учета и выполнения учебной нагрузки является индивидуальный план преподавателя. Индивидуальный план преподавателя распространяется на сферу организации учебного процесса планирования и контроля всех видов деятельности преподавателей, предусмотренных должностными инструкциями и трудовым договором.

Индивидуальный план включает в себя следующие виды работ: учебную; учебно-методическую; научно-исследовательскую; организационно-воспитательную.

Мониторинг выполнения ПС всех видов рабочей нагрузки осуществляется путем анализа заведующим отделением соответствующих записей преподавателя о выполнении учебной нагрузки в индивидуальном плане ежемесячно, за полугодие и за учебный год в форме статистических сведений. В индивидуальном плане ИПС указывает количество выполненных часов учебной нагрузки, часы замены, невыполнение и причины данных несоответствий. Отделение составляет ведомость о выполнении учебной нагрузки ИПС ежемесячно, отчет по отделению передается в учебную часть для контроля учебного процесса, где составляется сводный статистический отчет о выполнении учебной нагрузки за каждый месяц, полугодие и за учебный год. Информация о выполнении учебной нагрузки отражается в годовом отчете колледжа и заслушивается на Педагогическом совете.

В целях оказания методической помощи молодым преподавателям и для совершенствования педагогических знаний и мастерства в колледже функционирует школа молодого педагога «Улагат». Для обеспечения профессиональной подготовки

молодых кадров директором колледжа назначаются наставники из числа опытных преподавателей. Наставники оказывают помощь в учебно-методической и научной работе, посещают уроки молодых преподавателей, ведут беседы по проблемам дисциплины на уроках и методике проведения внеклассных мероприятий. Во всех кафедрах колледжа функционирует Школа молодого педагога, где молодым специалистам прикреплены наставники.

Для молодых преподавателей в Методкабинете колледжа имеются специальные материалы, такие как: памятка по анализу уроков; разработки уроков теоретического обучения опытных педагогов; памятка по заполнению журнала; разработки лучших классных часов; памятка по планированию урока; методические материалы по проведению семинаров, конкурсов, круглых столов, открытых уроков, дискуссий и т.п.

Методкабинетом организуются проведение различных мероприятий: открытые уроки, семинары, конкурсы, круглые столы, дискуссии и открытых воспитательных мероприятия опытными преподавателями. Стало традицией проведение обучающего семинара, на котором молодым преподавателям даются рекомендации по заполнению документации, проведению родительских собраний, групповых собраний и проведение внеклассных мероприятий. С молодыми преподавателями проводится анкетирование.

Обучение в магистратуре тоже считается повышением квалификации. Например, преподаватель ведущей дисциплины по специальности 1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта» А. Нуртазаева учится на магистратуре в Государственном Аграрном Университете.

Преподаватели повышают профессиональный уровень, обучаясь в магистратуре, получая второе высшее образование, а также на различных курсах, семинарах и тренингах. Периодически проводятся курсы по использованию новых технологий.

Система повышения квалификации обеспечивает стимулирование профессионального и личностного роста преподавателей возможностью систематического обучения, участия в конкурсах, освоения информационных технологий. Преподаватели колледжа проходят повышение квалификации в соответствии с планом повышения квалификации ИПС колледжа.

Для стимулирования профессиональной деятельности сотрудников руководством предусмотрены награждения грамотами и дипломами, благодарственными письмами, сертификатами за достижения и активное участие в ежегодных конкурсах, проводимых в колледжах и масштабе города, области, республики.

Курсы повышения квалификации ИПС и руководителей организаций ТиПО по международным требованиям на тему: «Педагог новой формации системы технического и профессионального образования», организованные некоммерческим акционерным обществом Центром профессионального образования «Холдинг «Кәсіпқор»» в 2016 году прошли 5 мастеров ПО и преподавателей специальных дисциплин: Нургалиев А., Нуртазаева А., Ускенбайқызы А., Данияров М, Болатхан Б. и соответственно: в 2017 году - 7 мастеров ПО и преподавателей специальных дисциплин: Толымбакова А., Далдирбаев М., Қайыпқожаев Ғ., Асгат Райхан, Иманбеков А., Биржан А., Болатхан Б..

В учебном процессе эффективно используются мультимедийные проекторы, интерактивные доски и др. Материалы теоретических уроков представляются в виде презентаций, а также на уроках используются электронные пособия. Ежегодно в рамках единого методического дня по составленному графику проводятся открытые уроки с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Деятельность колледжа, в полном соответствии с видением и миссией, тесно связана с жизнью общества. Педагоги колледжа принимают активное участие в городских, областных и республиканских мероприятиях; статьи и выступления ИПС представлены в средствах массовой информации.

Также особое внимание уделяется научно-исследовательской работе обучающихся и преподавателей.

Преподаватели колледжа активно участвуют на международных, республиканских, областных конференциях, семинарах, конкурсах и занимают призовые места. Анкетирование ППС, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:

- возможность использовать собственные инновации в процессе обучения оценивается – «очень хорошо» 62,2 % и «хорошо» – 37,8 %;
- преподавателей удовлетворяет содержание образовательной программы – «очень хорошо» 70,3% и «хорошо» – 29,7%;
- уровень обратной связи преподавателей с руководством удовлетворяется на «очень хорошо» - 54,1% «хорошо» -45, 9%;
- возможность ППС совмещать преподавание с научными исследованиями оценивается на «очень хорошо» - 56,8% «хорошо» -43,2%.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что студенты полностью удовлетворены:

- отношением между студентом и преподавателем – 96,6 %;
- объективностью и справедливостью преподавателей – 98,9 %;
- изложением преподавателем материала в интересной форме – 97,8 %;
- актуальностью преподаваемого материала 93,3 %;
- объективностью оценивания преподавателем достижения студентов – 96,6 %;
- владением преподавателем преподаваемым материалом – 93,3 %.

В целом, можно констатировать, что кадровый потенциал специальностей соответствует квалификационным требованиям к лицензированию образовательной деятельности. Учебный процесс по специальностям осуществляется педагогическим коллективом, в состав которого входят преподаватели специальных, общеобразовательных и общепрофессиональных дисциплин.

Анализируя работу по стандарту «Педагогический коллектив и эффективность преподавания» можно отметить, что высокое представление педагогического мастерства определяется постоянным уровнем повышения квалификации и посещением различных школ и творческих занятий. ПС следует усилить работу по научно-исследовательской работе. Специализированные стажировки на предприятиях по профилю могли бы дать дополнительную установку преподавателям в совершенствовании профессиональных навыков, а также стоит отметить значимость проведения систематических семинаров или ведением учебных практик опытными преподавателями других учебных заведений или сотрудниками предприятий партнеров. Анализ бесед с педагогическим коллективом выявил, что все сотрудники вовлечены в жизнь общества посредством проведения праздников, мероприятий.

Сильными сторонами являются:

- соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ;
- рабочая нагрузка педагогов включает различные виды деятельности; руководство ОП демонстрирует доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки;
- мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива;
- педагогический коллектив активно участвует в жизни общества.

Комиссия рекомендует:

- актуализировать план повышения квалификации педагогического и руководящего состава в целях реализации миссии и стратегии развития колледжа, в том числе по вопросам «Менеджмент в образовании», «Инновационные образовательные технологии и интерактивные методы обучения»;
- усовершенствовать ИТ- компетентность педагогов, в том числе для внедрения инновационных методов преподавания и обучения в практическую деятельность;
- повысить уровень изучения английского языка преподавателями специальных дисциплин для доступа к информации, издаваемой в мире научно-технической

литературы и документации;

- рассмотреть возможность увеличения доли специалистов, привлекаемых в учебный процесс для преподавания специальных дисциплин и проведения гостевых лекций, семинаров и другие;

- усилить работу методической службы, в том числе по вопросам оказания методической помощи молодым преподавателям;

- рассмотреть возможность по расширению зоны международного сотрудничества в области ТиПО, в том числе по вопросам академической мобильности преподавателей и разработки образовательных программ.

- усилить работу механизмами стимулирования профессионального и личностного развития педагогов, в том числе для досрочной аттестации;

- обеспечить пересмотр действующей системы ранжирования (рейтинга) педагогических кадров с указанием индикаторов (показателей) по учебной, воспитательной, методической, исследовательской и иной работы, а также рассмотреть возможность внедрения мотивационных и стимулирующих составляющих для итогов рейтинга;

- усилить работу механизмами стимулирования профессионального и личностного развития педагогов, в том числе для досрочной аттестации;

- обеспечить систематическое внедрение и оценку эффективности активных методов обучения и инновационных методов преподавания.

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 4 сильных позиции, 5 - удовлетворительные и 2 позиции требуют улучшения.

6.4. Стандарт «Обучающийся»

Политика формирования контингента обучающихся заключается в приеме лиц, осознанно избравших специальность, при условии набора необходимого количество баллов по результатам вступительных экзаменов и собеседования.

Формирование контингента обучающихся по специальностям осуществляется из выделенных средств государственного бюджета и на платной основе (заочное отделение с 2017 -2018 учебного года).

Правила приема обучающихся в КГКП «Алматинский электромеханический колледж» (гос. лицензия № 13019810 от 19 декабря 2013 г.) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан «об образовании» №487-IV от 24 октября 2011 года, постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 января 2012 года № 130 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организациях образования, реализующих профессиональные учебные программы технического и профессионального образования».

Прием в колледж с указанием специальности подготовки ведется через средства массовой информации (телевидение, газеты, журналы), рекламные постеры, а также через раздаточные материалы (брошюры, буклеты и т.д.), подготовленные приемной комиссией до начала приема документов. Информирование обучающихся о требованиях образовательной программы и специфике ее реализации до обучения обеспечивается Интернет-ресурсами сайта колледжа www.aemk.kz. Обучающиеся узнают о порядке осуществления процедур формирования контингента (правилах приема) на сайте колледжа.

Прием заявлений граждан, поступающих в колледж, осуществляется с 20 июня по 20 августа на очную форму обучения, на заочную форму обучения с 20 июня по 20 сентября. Вступительные экзамены (тестирование) на очную форму обучения проводятся с 1 августа по 28 августа, на заочную с 1 августа до 25 сентября.

К заявлению о приеме в колледж поступающие прилагают подлинник документа об

образовании, медицинскую справку по форме 086-У (для инвалидов I и II группы и инвалидов с детства - заключение медико-социальной экспертизы), 4 фотокарточки размером 3x4. Документы, удостоверяющие личность поступающего, предъявляются лично.

Заявления от поступающих регистрируются отдельно по формам и по срокам обучения. Поступающие в колледж имеют право выбора сдачи вступительных экзаменов по языку обучения.

Зачисление граждан, поступающих в колледж проводится на конкурсной основе, после завершения тестирования и собеседования (вступительных экзаменов) с 25 августа по 30 августа для поступающих на очную форму обучения и с 15 сентября по 30 сентября для поступающих на заочную форму обучения.

Зачисление в колледж производится на открытом заседании приемной комиссии раздельно по специальностям, языкам обучения.

Информация по контингенту аккредитуемых специальностей указана ниже, а так же находится на сайте колледжа www.aemk.kz:

Учебный год	Дневное		Заочное
	на базе 9 кл	на базе 11 кл	
1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта»			
2015-2016	50	25	-
2016-2017	75	25	-
2017-2018	50	50	4
1114000 «Сварочное дело»			
2015-2016	25	-	-
2016-2017	25	-	-
2017-2018	25		3

Для адаптации обучающихся проводится профориентационная неделя, проводится вводное занятие о системе оценки знаний, правилах перевода и расчета оценки, знакомят с отделениями, правилами распорядка и уставом колледжа, правилами проживания в общежитии, кодексом корпоративной культуры и действующими в колледже кружками, и студенческими организациями самоуправления, с режимом работы библиотеки, инструкциями пользователей читальными залами и абонементом, системой электронного поиска информации.

Для формирования профессиональных компетенций, обучающихся разрабатываются образовательные программы, которые учитывают личностные потребности, возможности каждого обучающегося. Содержание обязательных дисциплин, углубление в отдельные вопросы программы учитываются при составлении образовательной программы специальности.

Оценка знаний, навыков и профессиональных компетенций проводится по определенным правилам. Результаты текущей аттестации проводятся ведущими преподавателями с объяснением основания выставяемой оценки. Результаты государственной и итоговой аттестации обсуждаются на заседаниях предметно-цикловой комиссии, с вынесением решения на педагогический совет колледжа. Объективность и адекватность оценок достижения обучающихся обеспечивается ориентацией на нормативные документы и требования типовых учебных программ к подготовке обучающихся, на уровень соответствия результатов достижений, принятым программам и содержанию дисциплины.

Анализ показывает стабильность контингента за последние 3 года.

Личные дела обучающихся оформлены в соответствии с утвержденными требованиями (№3-12 по номенклатуре дел). На каждого обучающегося открывается

личное дело, в котором прошиваются все необходимые документы, а именно, на внешней стороне папки личные данные обучающегося, наименование специальности, выписка из приказа о принятии на учебу, о переводе на следующий курс, номер личного дела, форма обучения, наименование и местонахождение учебного заведения, номер, присвоенный обучающемуся по алфавитной книге. В техническом отделении на каждого обучающегося открываются личные карточки. В личную карточку заполняются оценки за каждый семестр, приказы зачисления и переводов с курса на курс, пропуски занятий, виды пройденных практик, поощрения и наказания, выполняемые обязанности и т.д.

В журнале регистрации абитуриентов по специальностям записываются данные об абитуриенте (ФИО, образование, учебное заведение и год его окончания, язык обучения, национальность, год рождения, адрес места жительства по прописке, № аттестата и дата выдачи и т.п.). Номер регистрации в журнале абитуриентов является номером договора, который составляется ежегодно с вновь принятыми обучающимися. Все приказы о контингенте обучающихся, о принятии и переводе из других учебных заведений, восстановлении и получении академического отпуска соответствуют статистическому отчету учебного заведения.

В течение года преподавателями отделения проводится работа с обучающимися по всем направлениям учебного процесса (учебная, научная, воспитательная).

В колледже совместно с отделениями, под руководством отдела по воспитательной работе студенческое самоуправление проводит различные мероприятия: конференции, семинары, тренинги, круглые столы, дебаты, акции, вечера.

Обучающиеся участвуют в таких мероприятиях, как «Посвящение в студенты», «Мамандығым мақтанышым», «Миллион кімге бұйырады», «Жігіт сұлтаны», «День здоровья», городские субботники, благотворительные акции «Жүректен жүрекке», «Бір күнде бір жақсылық» встречи с ветеранами войны и труда, мероприятиях, проводимых различными общественными объединениями и т.д. .

Ежегодно АО «Республиканский научно-методический центр развития технического и профессионального образования и присвоения квалификации» проводит в колледже оценку уровня профессиональной подготовленности обучающихся выпускных групп. По итогам 2016-2017 учебного года все обучающиеся выпускных групп подтвердили свою профессиональную пригодность и получили сертификаты независимого центра сертификации.

В колледже существует поддержка одаренных обучающихся. Программа поддержки одаренных обучающихся включает: назначение повышенных стипендий, финансирование за участие в спортивных соревнованиях, республиканских конкурсах, фестивалях, привлечение к общественной работе, к научно-исследовательской деятельности, занятиям спортом. Действует система социальной поддержки обучающихся.

Из активных и талантливых обучающихся создана команда КВН «АЭМК жастары». Активные члены команды: Ж.Жақсылық, О.Имамбаев, Қ.Нургалиев, Д.Садырқұл, Е. Иса. Руководство колледжа оказывают постоянно материальную поддержку участникам команды КВН, благодаря чему они имеют возможность выезжать и участвовать на республиканских и региональных конкурсах КВН.

Ежегодной традицией в колледже стало проведение мероприятия «Қызықты көңіл - студенттік өмір» к Международному дню студентов. За отличные успехи в учебе, активное участие в жизни колледжа, на мероприятиях области, Республики обучающиеся награждаются грамотами и дипломами. Обучающиеся Тұрар Ерсұлтан, Талапкер Еркебұлан были награждены грамотами и благодарственными письмами.

Ежегодно обучающиеся принимают активное участие в спартакиаде, которая традиционно проводится в колледже. Среди обучающихся города в соревнованиях, посвященных празднованию «Наурыз мейрамы» заняли III место по баскетболу, I место по футболу, II место по волейболу, I место по тоғыз құмалақ, III место по «дартц», которые награждены грамотами Управления физической культуры и спорта города

Алматы.

Для выявления талантов обучающихся в колледже по общеобразовательным дисциплинам проводятся предметные олимпиады. С 2014 по 2017 учебные годы команда колледжа в рамках городского конкурса научных проектов «Тұран Үміті» среди студентов колледжей в номинации «Лучшее научное общество» занимала II и III места. На фестивале «Жас өркен» по казахскому языку студент Өмірзақ Айбол Ужетбекұлы стал обладателем «Гран при». В городском конкурсе на «лучшее сочинение» студент, Абдікалыков Жамбыл, занял II-место. Традиционно, как результат работы научных и предметных кружков, выполнение обучающимися в течении учебного года исследовательских работ проводится научно практическая конференция.

Важные эффективные формы стимулирования, практикуемые в колледже: организация выставок творческих работ обучающихся; размещение фотографии на доске почета; современное публичное поощрение успехов обучающихся; Благодарственные письма родителям; сообщение об успехах обучающихся на родительских собраниях.

По специальностям: 1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта», 1114000 - «Сварочное дело» работает кружок «Техник», в состав которого входят обучающиеся, преподаватели специальных дисциплин и мастера производственного обучения.

Обучающиеся принимают участие в различных мероприятиях, например в конкурсе «Мамандағым мақтанышым» и показывают хорошие результаты. Результаты различных конкурсов, участие в общественной жизни колледжа и все другие достижения подтверждаются дипломами, грамотами. Таким образом, колледжем предоставляется возможность обучающимся участвовать в различных мероприятиях для раскрытия возможностей и талантов. Конкурс профессионального мастерства: «Лучший по профессии» в колледже проводится ежегодно в марте месяце в целях улучшения организации обучения, подготовки и повышения компетентности специалистов. Талапкер Еркебулан студент 3 го курса специальности 1114000 «Сварочное дело» под руководством преподавателя специальных дисциплин Р. Асгат участвовал в международном конкурсе «World Skills - 2016» и занял 2 место.

Выпускник колледжа специальности 1114000 «Сварочное дело» Болатбай Мерей в международном конкурсе «World Skills-2017» занял 2 место, руководитель Р. Асгат.

Вся учебная, научная и воспитательная работа с обучающимися в колледже проводится с постоянной нацеленностью всех звеньев системы колледжа – предприятие на конечную цель – трудоустройство выпускника по специальности с максимальным учетом и использованием его жизненных интересов.

Ежегодно на базе колледжа проводятся различные мероприятия, ориентированные на установление взаимосвязи обучающихся и представителей бизнеса по дальнейшему трудоустройству выпускников: конкурсы, конференции, дни открытых дверей, круглые столы, встречи с работодателями для выпускников.

В целях адаптации выпускников колледжа на рынке труда и обеспечения потребностей работодателей в квалифицированных специалистах колледж содействует трудоустройству. Работа по содействию трудоустройству направлена на: взаимодействие с ресурсным центром молодежи, Региональная палата предпринимателей «Атамекен» г. Алматы, городской и областной служб занятости населения, участие в работе совещаний, семинаров и конференций, ярмарок вакансий «Сәтті қадам», проводимых на уровне города и области; информирование обучающихся и выпускников о вакансиях, мероприятиях в сфере трудоустройства, ситуации и тенденциях рынка труда, размещение информации и на сайте колледжа [www.aemk.kz.](http://www.aemk.kz), анкетирование обучающихся выпускных групп; консультации с обучающимися, в том числе индивидуальных, направленных на содействие трудоустройству; проведение комплексных мероприятий (семинаров, тренингов), направленных на психологическую адаптацию выпускников на рынке труда, участие в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности

Центра; осуществляется мониторинг трудоустройства выпускников с целью гибкого реагирования за изменениями на рынке труда.

Данные по трудоустройству выпускников аккредитуемых специальностей представленные в таблице 7, свидетельствуют о снижении показателей трудоустройства. Руководство колледжа объясняет это ухудшением экономической ситуации. Для осуществления обратной связи с компаниями и получения сведений об удовлетворенности потребителей качеством подготовки специалистов в колледже была разработана анкета для работодателей, которая является важным источником информации, позволяющей судить о том, насколько работодатели удовлетворены работой выпускников колледжа. Так, анкетирование показало, что выпускники аккредитуемых специальностей имеют достаточно высокую подготовку, обладают теоретическими знаниями, владеют компьютерной техникой. Что означает в целом удовлетворенность предприятий качеством подготовки выпускников колледжа.

Таблица 7. Трудоустройство выпускников специальностей 1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта», 1114000 «Сварочное дело»

Шифр специальности	Наименование специальности и квалификации	Контингент выпускников, человек									
		2012-2013		2013-2014		2014-2015		2015-2016		2016-2017	
		Всего выпуск	трудоустроены	Всего выпуск	трудоустроены	Всего выпуск	трудоустроены	Всего выпуск	трудоустроены	Всего выпуск	трудоустроены
1201062	Электрик по ремонту автомобильного электрооборудования	46	43	59	48	88	78	45	30	72	47
1201123	Техник – механик	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1201062	Электрик по ремонту автомобильного электрооборудования	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1114042	Электрогазосварщик	16	14	-	-	18	15	15	9	23	14
1114063	Техник – механик	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Итого	62	57	59	48	106	93	60	39	95	61

Готовность выпускников к профессиональным и социальным ролям определяется по результатам освоения образовательной программы специальности, прохождения всех видов практики и итоговой аттестации, направленной на определение соответствия полученных ими знаний, умений, навыков и компетенций по требованиям государственных общеобязательных стандартов образования. Итоговая аттестация обучающихся проводится в форме защиты дипломной работы или государственного экзамена.

В колледже созданы социальные условия для обучающихся.

Занятия в секциях и кружках создают условия для развития способностей обучающихся, развивают коммуникативные навыки, организуют интересный и

целесообразный досуг.

Для получения информации, характеризующей удовлетворённость обучающихся деятельностью своего колледжа, качеством предоставляемых образовательных услуг, активно используется механизм социологического мониторинга. Инструментами данного мониторинга, как было указано выше, являются ежегодные социологические опросы обучающихся.

Важными элементами механизма обратной связи в колледже являются регулярные встречи руководства колледжа с обучающимися; анализ письменных обращений, обучающихся к руководству колледжа, помещаемых в «ящик доверия» для предложений по совершенствованию образовательного процесса, сайт колледжа, включающий «блог директора», анкетирование, систематически проводимые социологические опросы обучающихся.

Результаты обучения выражаются через компетенции и соответствуют приобретению выпускником колледжа способностей и навыков.

Главной целью молодежных организаций является содействие в период обучения обучающимся в приобретении качеств, необходимых будущему востребованному специалисту. В АЭМК действуют компьютерные классы свободного доступа, предназначенные не только для подготовки обучающихся к занятиям с использованием сетевых учебных ресурсов колледжа, но и для доступа информационных Интернет-ресурсов, сканирования необходимых материалов или скачивания информации. В электронном читальном зале библиотеки, в компьютерных классах оборудованы рабочие места с доступом в Интернет.

Созданы условия для общения в виртуальном пространстве посредством сайта www.aemk.kz.

Мониторинг удовлетворенности обучающихся деятельностью колледжа осуществляется путем анкетирования. Участвуя в данных опросах, обучающиеся дают свою оценку применяемой в колледже системе обучения, материально-техническим и санитарно-гигиеническим условиям образовательного процесса, учебно-методической и информационно-технологической обеспеченности, эффективности, применяемых в нём форм и процедур проведения учебных занятий и контроля учебных достижений, состоянию его социальной инфраструктуры (качество работы столовых и буфетов, медицинское обслуживание обучающихся).

В частности, обучающимися вносились различные предложения увеличить ассортимент и улучшить регламент работы буфета, работу гардеробной и т.д. Руководством колледжа предприняты действия для налаженной работы диспетчерской службы, работает буфет в здании колледжа и столовая.

Действует форум для обучающихся на Whatsapp, на портале сайта колледжа www.aemk.kz есть блог директора. Сайт создает условия для полезного времяпровождения, предлагает информацию по учебной деятельности, новости и объявления о жизни колледжа, расписание занятий и т.п.

Результаты защиты дипломного проекта обучающихся оглашаются сразу после защиты дипломной работы и государственных экзаменов. Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:

- 95,5 % полностью удовлетворены разъяснением перед поступлением правил и стратегии образовательной программы (специальности);
- 95,5 % полностью удовлетворены уровнем исполнения данных правил и стратегии образовательной программы (специальности);
- 96,6 % полностью удовлетворены академической нагрузкой/требованиям к студенту;
- 98,9 % полностью удовлетворены своевременностью оценивания студентов;
- 94,4 % полностью удовлетворены быстротой реагирования на обратную связь от преподавателей касательно учебного процесса;

- 96, 6% полностью удовлетворены отношением между студентом и преподавателем;
- 96, 6% полностью удовлетворены обеспечением равными возможностями для всех обучающихся.

В целом работа с обучающимися ведётся на высоком методическом и практическом уровне. Но, при этом недостаточно разработана система организации работы службы содействия трудоустройству выпускников, поддержки выпускников, их последующего профессионального развития.

Сильными сторонами являются:

- наличие политики формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур;
- профессиональная сертификация обучающихся в области специализации в процессе обучения;
- наличие мониторинга трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников;
- активное стимулирование обучающихся к самообразованию вне основной программы (в рамках внеучебной деятельности);
- обеспечение возможности обучающимся для обмена и выражения мнений;
- создан механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО в целом и отдельными услугами в частности.

Комиссия рекомендует:

- принять меры по повышению владения студентами английского языка;
- разработать программу поддержки выпускников, их последующего профессионального развития;
- улучшить модель выпускника образовательных программ с учетом компетенций, максимально приближенных к условиям их будущей профессиональной деятельности;
- рассмотреть возможность предоставления мест в общежитиях города с целью создания условий для иногородних студентов.

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 6 сильных позиции, 4 – удовлетворительных.

6.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»

При осмотре базы КГКП «Алматинский электромеханический колледж» установлено, что учебное заведение располагает необходимым ресурсом для реализации аккредитуемых образовательных программ.

Набор учебных лабораторий, кабинетов по специальностям соответствует требованиям ГОСО. Часть родственных кабинетов и лабораторий по нескольким специальностям совмещаются. Все кабинеты и лаборатории спец. дисциплин оснащены мультимедийными проекторами и компьютерной техникой.

Во всех кабинетах и лабораториях имеются паспорта. Все лаборатории и мастерские оснащены средствами тушения пожара.

На территории колледжа имеется физкультурно-спортивная площадка, оснащенная спортивным оборудованием. Спортивный зал снабжен необходимым спортивным инвентарем.

В колледже имеется медицинский кабинет. В штатном расписании выделена 1,0 ставка медработника. Медицинская документация ведется по утвержденной форме.

Имеется полностью оборудованная столовая на 100 посадочных мест.

Библиотека колледжа имеет читальный зал с 24 посадочными местами и книгохранилище. Общая площадь библиотеки составляет 100 квадратных метров.

Материально-техническая база, на которой строится образовательный процесс является собственностью колледжа. Аудиторный и учебно-лабораторный фонд

соответствует контингенту обучающихся и содержанию подготовки по аккредитуемым специальностям.

Сварочный цех, оборудование которого было приобретено из средств гос.бюджета, используется для проведения практики на получение рабочей профессии (Таблица 8).

Таблица 8. Перечень оборудования для специальных дисциплин 1114000 «Сварочное дело»

№	Оборудование
1	Сварочный аппарат
2	Трансформатор сварочный
3	Сверлильный станок
4	Инвертор сварочный аппарат
5	Сверлильный станок
6	Точильный станок
7	Полуавтомат инвертор

При проведении практики в сварочном цехе, а также слесарно-механической практики студенты обучаются работать с электроинструментами.

Все применяемое по специальностям оборудования отвечают требованиям безопасности.

Необходимость приобретения учебного оборудования и программного обеспечения обсуждалась на заседаниях Попечительского совета, в состав которого входили представители предприятий-соц.партнеров, таких как ТОО «Алматинский завод Электроцит», АО «Автобусный парк №2 г. Алматы», ТОО «MEGA Моторс», ТОО «Авто Гарант Сервис».

Систематическое проведение круглых столов с социальными партнерами и приглашение ведущих специалистов предприятий на защиту дипломных работ и гос.экзаменов, на презентацию проектов, дает возможность планировать приобретение необходимого учебного оборудования и программного обеспечения и делать выводы о его адекватности.

Анализ оснащенности специальности 1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта» на кафедре автомобильных дисциплин по «Устройству автомобилей» насчитывалось 8 учебных стендов и макетов, по «Электрооборудованию автомобилей» - 2 учебных стенда, по «Техническому обслуживанию автомобилей» - 2 учебных стенда.

Оснащенность лабораторий и кабинетов кафедры автомобильных дисциплин в настоящее время составляет до 100% от требуемого.

Колледж располагает материально-технической базой, которая позволяет проводить все теоретические и практические занятия по кабинетной системе (Таблица 9).

Таблица 9. Перечень оборудования для специальных дисциплин 1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта»

№	Оборудование
1	Компьютерный стенд для регулировки геометрии колес (сход-развал) с поворотными кругами
2	Прибор для регулировки света фар
3	Гидравлический пресс
4	Гидростойка для ремонта подвески, снятия/установки КПП, 0,6 тонн
5	Гидрокран
6	Вакуумный экстрактор с выдвижной воронкой для сбора отработанного масла и пр. технических жидкостей
7	Набор для прокачки тормозных систем в комплекте с адаптерами

8	Два подъемник двух стоечный с 4-мя подушками
9	Подъемник 4-х стоечный 3,5 тонн, 2,2 kW 380V гидравлический, специализированный для геометрии колес,
10	Стенд шиномонтажный полуавтомат
11	Станок балансировочный
12	Универсальный пневматический вулканизатор для камер и покрышек
13	Подкатной домкрат под п/ось модель 2 тонн – 2единицы
14	Диагностический стационарно-мобильный комплексный стенд для проверки механики двигателя, компрессии, систем управления впрыском, карбюраторов, топливной системы, первичной и вторичной систем зажигания, датчиков (компьютерная диагностика)
15	Устройство для вытяжки отработавших газов автомобилей в полном комплекте - 4 единицы
16	Компрессор
17	Точильный станок
18	Заточный станок
19	Наждачный станок
20	Ручной смазочник
21	Ручной маслораспределитель
22	Промывка коробки передачи
23	Контроль двигателя

Кабинеты и лаборатории спец дисциплин оснащены мультимедийными проекторами и компьютерной техники, соответствуют требованиям санитарных и противопожарных норм, соответствующие акты имеются в наличии. Для проведения практических работ имеется СТО.

В рамках сотрудничества с социальными партнерами и для реализации требований, предъявляемых ими, студентами, были разработаны стенды по современным системам питания, зажигания, отопления и кондиционирования, которые используются на занятиях в качестве наглядности.

Для информатизации учебного процесса аудитории и лаборатории кафедр оборудованы компьютерами, ноутбуками, интерактивными досками и видеопроекторами, имеется доступ к интернету.

Преподаватели и мастера производственного обучения широко используют в учебном процессе имеющееся презентационное оборудование, интерактивные дисплеи, которые позволяют проводить мультимедийные уроки на более высоком качественном уровне.

Свободный доступ к образовательным интернет ресурсам имеют все кабинеты специальностей. Высокая скорость подключения к интернету и использование новых технологий обеспечило регулярное участие сотрудников и студентов колледжа в онлайн-семинарах и видео конференциях.

Наличие в читальном зале колледжа компьютеров и интернета позволяет каждому желающему как преподавателю, так и обучающемуся, пользоваться ими в том числе и во внеурочное время. Компьютерная техника в читальном зале дает возможность обучающимся пользоваться электронными учебниками и пособиями.

Преподавателями кафедр в процессе обучения активно используются не только офисные программы, но и такие компьютерные программы как: Activstudio, PowerPoint, Prezi и Kahoot, MyTestXPro., CorelDraw и другие, что позволяет им проводить учебные занятия и открытые уроки на качественно новом уровне. При проведении занятий преподаватели используют презентационный материал, электронные учебно-методические комплексы, электронные учебники и информационные видеоматериалы.

Функционирует сайт АЭМК, aemk.kz. который носит информационный характер.

Карта сайта и перечень основных разделов доступны с любой страницы.

В колледже широко используется электронная почта, мультимедийные технологии. Для быстрого доступа к информационным ресурсам других компьютеров, а также к офисной технике колледжа создана локальная сеть.

Одним из важнейших подразделений, выполняющих задачу информационного обеспечения колледжа - является библиотека. Книгохранилища оборудованы стеллажами для размещения книжного фонда и других информационных материалов.

Общий книжный фонд библиотеки составляет – 26051 экземпляров.

Сведения о наличии учебной, учебно-методической и научной литературы:

по спец предметам: 1952 экз. из них:

1. 1114000 «Сварочное дело» - 335 экз.

2. 1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта» - 881 экз.

по общеобразовательным дисциплинам – 20122 экз.

из них: на государственном языке-10007 экз.

на русском языке – 10115 экз.

Книжный фонд ежегодно пополняется новой учебной, учебно-методической и справочной литературой в соответствии с утвержденными учебными планами. Ежегодно приобретаются периодические издания.

В читальном зале колледжа имеются подписные издания по специальностям: «Информационный методический материал в области «Промышленный транспорт Казахстана», «Автомобили и сервис», «Автомобили в Казахстане».

В колледже создана среда обучения, способствующая формированию базовых и профессиональных компетенций, учитывающая индивидуальные потребности и возможности обучающихся, создающая возможности для реализации полученных в процессе обучения навыков.

Анкетирование ППС, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что преподаватели никогда не сталкиваются с:

- недостатком учебных аудиторий – 86,5 %;

- плохими условиями для занятий в аудиториях -97,3 %;

- отсутствием доступа к Интернету – 86,5 %;

- недоступностью нужных книг в библиотеке – 94,6%, при этом 2,7 % часто и 8,1 % иногда сталкиваются с недоступностью нужных книг в библиотеке.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что студенты полностью удовлетворены:

- уровнем доступности библиотечных ресурсов – 97,8 %;

- существующими учебными ресурсами колледжа – 98,9 %;

- поддержкой учебными материалами в процессе обучения – 97,8 %;

- наличием и доступностью компьютерных классов и интернет ресурсов – 97,8 %.

По стандарту «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ» можно отметить, что материальная база колледжа достаточно оснащена информационно-коммуникационными технологиями.

Сильными сторонами являются:

- соответствие материально-технической базы колледжа существующим образовательным программам;

- наличие специальных мастерских и оборудования по специальностям;

- оборудование специальных аудиторий для обучения с использованием компьютерной техники и других современных технических средств обучения;

- созданы условия для освоения и использования информационно-коммуникационных технологий работниками, педагогическим коллективом и обучающимися в образовательном процессе и деятельности колледжа;

- созданы условия для развития прикладных навыков обучающихся и

педагогического коллектива по изучаемым дисциплинам и возможность реализации этих навыков в рамках конкурсов и соревнований или каким-либо другим способом на практике;

- необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям;

- необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных и лингафонных кабинетов, число посадочных мест в них;

- свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам.

Комиссия рекомендует:

- продолжить внедрение в образовательный процесс колледжа специализированного лицензионного программного обеспечения, в том числе по реализуемым колледжем образовательным программам;

- усилить работы по регулярному обновлению web-сайта колледжа, в том числе по вопросам технологической поддержки студентов и педагогического коллектива в соответствии со спецификой образовательных программ, академической доступности и консультаций, а также профессиональной ориентаций обучающихся;

- пополнить книжный фонд учебной и учебно-методической литературой и пособиями, а также электронными учебниками на государственном языке;

- усилить работу по привлечению в колледж инвестиций;

- продолжить работу по современному технологическому оснащению лабораторий, учебных полигонов, мастерских с учетом требований производства и соблюдением условия техники безопасности;

Выводы ВЭК по критериям:

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 5 сильных позиции, 7 – удовлетворительных, 3 – требующие улучшения.

6.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей» ЕСТЕСТВЕННЫЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ

Профессиональная практика является неотъемлемой частью основной ОП профессионального образования и эффективной формой профессиональной подготовки квалифицированных кадров технического и обслуживающего труда к профессиональной деятельности.

В колледже разработаны и успешно реализуются рабочие программы учебных и производственных практик по всем специальностям.

Программы практик в сочетании с комплектом рабочей документации позволяют преподавателям, мастерам колледжа, работодателям, а также студентам-практикантам яснее представлять задачи и перспективы овладения профессиональными навыками, обеспечивают единство подходов и требований к содержанию практики и отчетности по ее результатам.

Для групп нового набора проводятся экскурсии на предприятия, такие как: ТОО «MEGA Моторс», ТОО «Субару центр», ТОО «Машсвар», ТОО «Автобусный парк №2», где студенты формируют знания о технической специальности.

Все эти факторы усиливают практикоориентированность обучения в колледже, облегчают адаптацию выпускников в трудовых коллективах. Продолжительность и содержание практик соответствуют ГОСО ТиПО. Графики проведения учебных, производственных и преддипломных практик учитывают предложения работодателей, утверждаются директором колледжа в графике учебного процесса.

В период профессиональной практики осуществляется практическая подготовка обучающихся, формируются основные профессиональные умения и навыки в

соответствии с квалификационной характеристикой, расширяются, углубляются и систематизируются знания на основе изучения работы конкретных предприятий и учреждений, практически осваивается современное оборудование, приобретается первоначальный профессиональный опыт.

Для проведения преддипломной и производственной практик своевременно заключаются договоры с организациями, предприятиями и компаниями. Базы практик соответствуют будущей профессиональной деятельности студентов. Сроки прохождения практик соответствуют предусмотренным в учебном плане часам.

Для обучения практическим навыкам заключены договоры с базами практик. Производственную практику студенты проходят на базе предприятий разной формы собственности. Основными социальными партнерами в организации практик являются: ИП «Ишанов», СТО «Рынок Кенжехан», СТО «Карасу», ИП «NS Автосервис», С.И. СТО «Drive», ТОО «Авто Гарант Сервис», ТОО «Silk Way Logistic service», ТОО «С.S. Stone», ТОО «Автобусный парк №2 г. Алматы», ТОО «Машсвар», ТОО «Hyundai Auto Алматы», ТОО «А – Моторс Авто», ТОО «Субару Центр», ТОО «MEGA Моторс», ТОО «Искер Газ».

Анализируя работу по стандарту «Стандарты в разрезе отдельных специальностей» можно отметить, что достижения обучающихся по аккредитуемым ОП полностью соответствуют требованиям стандарта.

ВЭК отмечает, что АЭМК по данному стандарту особое внимание уделяется таким позициям как:

- с целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки программа образования должна включать дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности;

- экскурсии на предприятия в области специализации (заводы, мастерские, лаборатории и т.п.);

- проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации;

- использование мастерских для проведения практических занятий, решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.

Комиссия рекомендует:

- руководству ОП создавать условия для привлечения практиков, имеющих опыт работы на предприятиях в области ОП;

- систематизировать проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации.

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 4 сильные позиции, 1 – удовлетворительную.

(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

Стандарт «Управление образовательной программой»

- направленность образовательных программ на удовлетворение потребностей заинтересованных лиц и студентов;
- наличие обеспеченности адекватности ОП имеющимся ресурсами, потребностям рынка труда и образовательной политике РК;
- внедрена система менеджмента качества на основе требования стандарта ИСО 9001-2001;
- демонстрация степени реализации принципов устойчивости, эффективности, результативности, приоритетности, прозрачности, ответственности, делегирования полномочий, разграничения и самостоятельности системы финансирования;
- наличие и эффективное функционирование ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц системы информирования и обратной связи;
- измерение степени удовлетворенности потребностей педагогического коллектива, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения;
- демонстрация доказательства открытости и доступности для обучающихся, педагогического коллектива, родителей.

Стандарт «Специфика образовательной программы»

- наличие в содержании учебных дисциплин профессионального контекста;
- наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами;
- перечень и содержание дисциплин доступны для обучающихся. Дисциплины исчерпывающе освещают все вопросы, проблемы, имеющиеся в преподаваемой области;
- наличие в структуре образовательной программы различных видов деятельности, содержание которых способствует развитию базовых и профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей;
- руководство ОП обеспечивает равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения;
- руководство ОП обеспечивает наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса;
- руководство создает условия для эффективного освоения ОП;
- руководство ОП демонстрирует использование преимуществ, индивидуальных особенностей, потребностей и культурного опыта обучающихся при реализации ОП;
- руководство ОП демонстрирует индивидуальную поддержку обучающихся при реализации ОП;
- руководство ОП демонстрирует наличие системы мониторинга за достижениями обучающихся;
- прозрачны процессы и критерии оценки результатов обучения;
- руководство ОП обеспечивает формирование у обучающихся навыков для продолжения обучения на следующих образовательных уровнях;
- при реализации образовательной программы проводится мониторинг самостоятельной работы обучающегося;
- руководство ОП обеспечивает возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/ квалификации обучающимися и проводит мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий - мест практик и работодателей.

Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

- соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ;
- рабочая нагрузка педагогов включает различные виды деятельности; руководство ОП демонстрирует доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки;
- мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива;
- педагогический коллектив активно участвует в жизни общества.

Стандарт «Обучающийся»

- наличие политики формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур;
- профессиональная сертификация обучающихся в области специализации в процессе обучения;
- наличие мониторинга трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников;
- активное стимулирование обучающихся к самообразованию вне основной программы (в рамках внеучебной деятельности);
- обеспечение возможности обучающимся для обмена и выражения мнений;
- создан механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО в целом и отдельными услугами в частности.

Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»

- соответствие материально-технической базы колледжа существующим образовательным программам;
- наличие специальных мастерских и оборудования по специальностям;
- оборудование специальных аудиторий для обучения с использованием компьютерной техники и других современных технических средств обучения;
- созданы условия для освоения и использования информационно-коммуникационных технологий работниками, педагогическим коллективом и обучающимися в образовательном процессе и деятельности колледжа;
- созданы условия для развития прикладных навыков обучающихся и педагогического коллектива по изучаемым дисциплинам и возможность реализации этих навыков в рамках конкурсов и соревнований или каким-либо другим способом на практике;
- необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям;
- необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных и лингафонных кабинетов, число посадочных мест в них;
- свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам.

Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»

ВЭК отмечает, что АЭМК по данному стандарту особое внимание уделяется таким позициям как:

- с целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки программа образования должна включать дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности;
- экскурсии на предприятия в области специализации (заводы, мастерские,

лаборатории и т.п.);

- проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации;

- использование мастерских для проведения практических занятий, решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.



(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА

6.1 Стандарт «Управление образовательной программой»

- обеспечить совершенствование имеющихся Стратегии развития колледжа с уточнением специфических направлений деятельности и указанием измерительных индикаторов, а также ожидаемых ресурсов и требуемых ресурсов;
- продолжить работу по улучшению качества процедур (правил) в действующей системе менеджмента качества в соответствии со стратегическим планом развития колледжа;
- улучшить взаимодействие подразделений в деятельности направленной на исполнение стратегического плана колледжа, в том числе по обеспечению взаимной согласованности стратегических, финансовых планирующих документов.

6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»

- улучшить модель выпускника образовательных программ с учетом компетенций, максимально приближенных к условиям их будущей профессиональной деятельности;
- усилить работы по организации образовательного процесса с учетом требований нормативно- правовых актов, регламентирующих систему ТиПО;
- систематизировать работу по обновлению содержания и анализу эффективности изменений образовательных программ с учетом интересов стейкхолдеров.

6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

- актуализировать план повышения квалификации педагогического и руководящего состава в целях реализации миссии и стратегии развития колледжа, в том числе по вопросам «Менеджмент в образовании», «Инновационные образовательные технологий и интерактивные методы обучения»;
- усовершенствовать ИТ- компетентность педагогов, в том числе для внедрения инновационных методов преподавания и обучения в практическую деятельность;
- повысить уровень изучения английского языка преподавателями специальных дисциплин для доступа к информации, издаваемой в мире научно-технической литературы и документации;
- рассмотреть возможность увеличения доли специалистов, привлекаемых в учебный процесс для преподавания специальных дисциплин и проведения гостевых лекций, семинаров и другие;
- усилить работу методической службы, в том числе по вопросам оказания методической помощи молодым преподавателям;
- рассмотреть возможность по расширению зоны международного сотрудничества в области ТиПО, в том числе по вопросам академической мобильности преподавателей и разработки образовательных программ.- усилить работу механизмами стимулирования профессионального и личностного развития педагогов, в том числе для досрочной аттестации;
- обеспечить пересмотр действующей системы ранжирования (рейтинга) педагогических кадров с указанием индикаторов (показателей) по учебной, воспитательной, методической, исследовательской и иной работы, а также рассмотреть возможность внедрения мотивационных и стимулирующих составляющих для итогов рейтинга;
- усилить работу механизмами стимулирования профессионального и личностного развития педагогов, в том числе для досрочной аттестации;
- обеспечить систематическое внедрение и оценку эффективности активных методов обучения и инновационных методов преподавания.

6.4. Стандарт «Обучающийся»

- принять меры по повышению владения студентами английского языка;
- разработать программу поддержки выпускников, их последующего профессионального развития;
- улучшить модель выпускника образовательных программ с учетом компетенций, максимально приближенных к условиям их будущей профессиональной деятельности;
- рассмотреть возможность предоставления мест в общежитиях города с целью создания условий для иногородних студентов.

6.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»

- продолжить внедрение в образовательный процесс колледжа специализированного лицензионного программного обеспечения, в том числе по реализуемым колледжем образовательным программам;
- усилить работы по регулярному обновлению веб-сайте колледжа, в том числе по вопросам технологической поддержки студентов и педагогического коллектива в соответствии со спецификой образовательных программ, академической доступности и консультаций, а также профессиональной ориентаций обучающихся;
- пополнить книжный фонд учебной и учебно-методической литературой и пособиями, а также электронными учебниками на государственном языке;
- усилить работу по привлечению в колледж инвестиций;
- продолжить работу по современному технологическому оснащению лабораторий, учебных полигонов, мастерских с учетом требований производства и соблюдением условия техники безопасности.

6.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»

- руководству ОП создавать условия для привлечения практиков, имеющих опыт работы на предприятиях в области ОП;
- систематизировать проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации.

(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

С целью реализации государственной политики Республики Казахстан по развитию международного сотрудничества в области образования. Руководству КГКП «Алматинский электромеханический колледж» рекомендуется разработать и внедрить в колледже программу по развитию и расширению международного сотрудничества с учебными заведениями зарубежных стран.

Для реализации уникального проекта, инициированного Главой Республики Казахстан, – триединство языков. Разработать и внедрить в колледже программу по внедрению полиязычного обучения предусматривающей создание новой модели образования, способствующей формированию конкурентоспособного в условиях глобализации выпускника, владеющего языковой культурой.



Naar

Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ»

**Заключение комиссии по специализированной аккредитации
1201000 - «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта», 1201123 – «Техник – механик», 1201062 – «Электрик по ремонту автомобильного электрооборудования», 1201092 – «Слесарь по ремонту транспорта»,
1114000 - «Сварочное дело» (по видам), 1114063 – «Техник – механик», 1114042 – «Электрогазосварщик» КГКП «Алматинский электромеханический колледж»**

№	Критерии оценки	Позиция организации образования			
		Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
Стандарт «Управление образовательной программой»					
1	Организация ТиПО демонстрирует разработку плана развития ОП, его направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся.		+		
2	Организация ТиПО должна обеспечить адекватность плана развития ОП имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК.	+			
3	Организация ТиПО должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, педагогический коллектив и работодателей к формированию плана развития ОП.	+			
4	Организация ТиПО демонстрирует прозрачность процессов формирования плана развития ОП. Организация ТиПО обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании плана развития ОП и процессах его формирования.		+		
5	Организация ТиПО должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации.		+		
6	Организация ТиПО систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о реализации ОП и проводит самообследование по всем направлениям, разрабатывает и пересматривает план развития ОП		+		
7	План развития ОП проходит публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, на основе предложений и поправок которых уполномоченный коллегиальный орган организации ТиПО вносит изменения в проект.		+		
8	Организация ТиПО демонстрирует степень реализации принципов устойчивости, эффективности,	+			

	результативности, приоритетности, прозрачности, ответственности, делегирования полномочий, разграничения и самостоятельности системы финансирования.				
9	Управление ОП должно включать:				
9.1	управление деятельностью через процессы			+	
9.2	механизмы планирования, развития и постоянного улучшения		+		
9.3	мониторинг, включая создание процессов отчетности, позволяющих определить динамику в деятельности и реализации планов		+		
9.4	анализа эффективности изменений		+		
9.5	оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия»		+		
10	В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы, регламентирующие реализацию ОП			+	
11	Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов, принимающих участие в реализации ОП			+	
12	Организация ТиПО должна продемонстрировать порядок утверждения, периодического рецензирования (пересмотра) и мониторинга образовательных программ и документов, регламентирующих этот процесс		+		
13	Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц системы информирования и обратной связи	+			
14	Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов		+		
15	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой		+		
16	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие и доказательства интенсивного использования в процессах управления ОП системы сбора и анализа статистики		+		
17	Руководство ОП должно обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей педагогического коллектива, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения	+			
18	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, педагогического коллектива, родителей	+			
ИТОГО		6	13	3	

Стандарт «Специфика образовательной программы»					
Критерии оценки: содержание ОП					
19	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие разработанных моделей выпускника образовательной программы, включающих знания, умения, навыки, базовые и профессиональные компетенции, личностные качества			+	
20	Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке ОП, обеспечении их качества			+	
21	Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику взаимосвязи учебных дисциплин, а также влияние дисциплин, производственного обучения и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников			+	
22	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в содержании учебных дисциплин профессионального контекста	+			
23	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами	+			
24	Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными для обучающихся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все вопросы, проблемы, имеющиеся в преподаваемой области	+			
25	В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию базовых и профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей	+			
26	Важным фактором является обновляемость образовательных программ с учетом интересов работодателей			+	
Критерии оценки: индивидуализация ОП					
27	Руководство ОП должно обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения	+			
28	Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса	+			
29	Руководство создает условия для эффективного освоения ОП	+			
30	Руководство ОП должно продемонстрировать использование преимуществ, индивидуальных особенностей, потребностей и культурного опыта обучающихся при реализации ОП	+			
31	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальную поддержку обучающихся при реализации ОП	+			

32	Руководство ОП должно доказать наличие системы мониторинга за достижениями обучающихся	+			
Критерии оценки: оценка результатов обучающихся					
33	Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование механизма объективной, точной и исчерпывающей оценки результатов обучения		+		
34	Руководство ОП должно обеспечить объективность оценки результатов обучения и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки		+		
35	Руководство ОП должно обеспечить соответствие процедур оценки уровня знаний, умений и навыков обучающихся планируемому результату обучения и целям программы		+		
36	Руководство ОП должно проводить диагностику знаний, умений и навыков обучающихся при начале обучения по курсу и изучения учебных дисциплин		+		
37	Процессы и критерии оценки результатов обучения должны быть прозрачны	+			
38	Руководство ОП должно обеспечить формирование у обучающихся навыков для продолжения обучения на следующих образовательных уровнях	+			
Критерии оценки: методика обучения					
39	Руководство ОП должно обеспечить систематичное развитие, внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания			+	
40	При реализации образовательной программы должен проводиться мониторинг самостоятельной работы обучающегося	+			
41	Руководство ОП должно обеспечить возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации обучающимися и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей	+			
42	Руководство ОП должно обеспечить внедрение результатов практических достижений преподавателей в образовательный процесс		+		
ИТОГО		14	8	2	
Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»					
43	Для реализации образовательных программ руководство ОП должно привлекать практиков и определить долю читаемых ими дисциплин		+		
44	Руководство ОП должно мотивировать педагогический коллектив постоянно применять инновации в образовательном процессе		+		

45	Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ	+			
46	Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе		+		
47	Руководство ОП должно обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетенции педагогов, комплексную оценку качества преподавания		+		
48	Рабочая нагрузка педагогов должна включать различные виды деятельности. Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки	+			
49	Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов			+	
50	Руководство ОП должно продемонстрировать механизмы стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников		+		
51	Руководство ОП должно обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива	+			
52	Руководство ОП должно продемонстрировать ИТ-компетентность педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения			+	
53	Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества	+			
ИТОГО		4	5	2	
Стандарт «Обучающиеся»					
54	Руководство ОП должно продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур	+			
55	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание основных ролей (профессиональных, социальных) обучающихся исходя из результатов обучения		+		
56	Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в области специализации в процессе обучения	+			
57	Важным фактором является наличие программ поддержки одаренных обучающихся.		+		
58	Руководство ОП должно приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками		+		
59	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников	+			
60	Руководство ОП должно активно стимулировать обучающихся к самообразованию вне основной программы (в рамках внеучебной деятельности)	+			
61	Руководство ОП должно обеспечить возможность обучающимся для обмена и выражения мнений	+			

62	Руководство ОП должно создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО в целом и отдельными услугами в частности	+			
63	Руководство ОП должно продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки результатов обучения		+		
ИТОГО		6	4		
Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»					
64	Руководство ОП должно обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по преподаваемым дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д.		+		
65	Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации		+		
66	Организация ТиПО создает среду обучения, содействующую формированию базовых и профессиональных компетенций и учитывающую индивидуальные потребности, и возможности обучающихся	+			
67	Организация ТиПО должна создать условия для развития прикладных навыков обучающихся и педагогического коллектива по изучаемым дисциплинам и возможность реализации этих навыков в рамках конкурсов и соревнований или каким-либо другим способом на практике	+			
68	Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения ОП		+		
69	В организации ТиПО должна быть создана среда обучения ОП, в которую входят:				
69.1	технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии со спецификой образовательной программы		+		
69.2	академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам			+	
69.3	академические консультации – имеются персонифицированные образовательные ресурсы, которые помогают обучающимся			+	
69.4	профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей		+		

69.5	необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям	+			
69.6	необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных и лингафонных кабинетов, число посадочных мест в них	+			
69.7	книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения		+		
69.8	свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам	+			
70	Руководство ОП должно определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс ОП, проводить мониторинг использования и разработки педагогическим коллективом инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ		+		
71	Руководство ОП должно продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ОП			+	
ИТОГО		5	7	3	
«Стандарты в разрезе отдельных специальностей»					
Образование					
72	Образовательные программы по направлению «Образование», такие как «Дошкольное воспитание и обучение», «Организация воспитательной работы (по уровням)», «Начальное образование» и т.п. должны отвечать следующим требованиям:				
72.1	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие у выпускников программы практико-ориентированных знаний в области психологии и навыков в области коммуникаций, анализа личности и поведения, методик предотвращения и разрешения конфликтов, мотивации обучающихся				
72.2	Руководство ОП должно продемонстрировать, грамотность выпускников программы в области информационных технологий, соответствующих требованиям образовательной сферы, широкому использованию информационно-коммуникационных технологий в организациях образования				
72.3	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в программе дисциплин, обучающих организации учебного процесса, инновационным методикам преподавания и планирования обучения, в т.ч. интерактивным методам обучения				
72.4	Руководство ОП должно продемонстрировать у обучающихся наличия умения формирования навыков самообучения				

72.5	Руководство ОП должно продемонстрировать, что имеет чёткое, обоснованное анализом и фактами представление о том, какие специальности (квалификации) и навыки в рамках отдельных специальностей востребованы на рынке, каково приблизительное количество специалистов, требуемых на рынке по преподаваемой специальности и привести примеры успешного трудоустройства большей части выпускников по специальности (квалификации) в первые полгода после завершения обучения				
Социальные науки, услуги, экономика, бизнес и право					
73	Образовательные программы по направлениям «Сервис, экономика и управление» и «Право», такие как «Правоохранительная деятельность», «Патентование», «Переводческое дело (по видам)», «Туризм (по отраслям)», «Организация питания», «Социальная работа», «Маркетинг (по отраслям)», «Финансы (по отраслям)» и т.п. должны отвечать следующим требованиям: руководство ОП должно гарантировать доступ обучающихся к самым современным и актуальным данным (статистика, новости, научные результаты) в области специализации на бумажных (газеты, сборники статистических данных, учебники) и электронных носителях				
74	ОП по направлениям «Социальные науки, экономика и бизнес» и «Право» должны отвечать также следующим требованиям:				
74.1	цели и результаты ОП должны быть направлены на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда				
74.2	руководство ОП должно продемонстрировать, что выпускники программы обладают этими навыками и что эти навыки действительно востребованы на рынке				
74.3	ОП должна включать существенное количество дисциплин и мероприятий, направленных на получение обучающимися практического опыта применения теоретических знаний, как производственная практика, прохождение обучения на предприятиях, участие в лекциях и мастер-классах практикующих специалистов и т.п.				
Естественные и технические науки					
75	Образовательные программы по техническим направлениям, такие как «Металлургия и машиностроение», «Связь, телекоммуникации и информационные технологии», «Производство, монтаж, эксплуатация и ремонт (по отраслям)», «Связь, телекоммуникации и информационные технологии», и т.п. должны отвечать следующим требованиям:				

75.1	С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки программа образования должна включать дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности, в т.ч.	+			
75.1.1	экскурсии на предприятия в области специализации (заводы, мастерские, исследовательские институты, лаборатории и т.п.)	+			
75.1.2	проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации	+			
75.1.3	использование мастерских для проведения практических занятий, решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.	+			
75.2	Педагогический коллектив, вовлечённый в ОП, должен включать практиков, имеющих опыт работы на предприятиях в области специализации ОП.		+		
Искусство					
76	Образовательные программы по направлению «Искусство и культура», такие как «Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество (по профилю)», «Инструментальное исполнительство и музыкальное искусство эстрады (по видам)», «Живопись, скульптура и графика (по видам)», «Теория музыки» и т.п., должны отвечать следующим требованиям				
76.1	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие у выпускников программы теоретических знаний в области искусств, практических умений и навыков самовыражения через творчество, таких как лепка, черчение, пение и т.п.				
76.2	Руководство ОП должно продемонстрировать у обучающихся навыки самообучения и саморазвития, способность к деятельности в сфере искусства				
76.3	ОП должна включать максимальное возможное количество дисциплин и мероприятий, в рамках которых навыки преподаются обучающимся индивидуально или в маленьких группах, например, проведение мастер-классов заслуженных деятелей области специализации				
76.4	Руководство ОП должно организовывать для обучающихся максимально возможное количество мероприятий, способствующих демонстрации обучающимися, приобретённых творческих навыков, например, концерты и выставки				
76.5	ОП должна способствовать обогащению творческого опыта в разных видах практической деятельности, свойственных специальности				

76.6	С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки ОП должна включать дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности, в т.ч.:				
76.6.1	экскурсии на предприятия в области специализации (музеи, театры, конструкторские бюро и т.п.)				
76.6.2	проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации				
76.6.3	проведение семинаров для решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.				
76.7	Важным фактором в рамках ОП является наличие механизма коллегиальной оценки творческих экзаменационных работ обучающихся				
ИТОГО		4	1		
ИТОГО В ОБЩЕМ		39	38	10	

